

Gedragscode bestuurders

Kernwaarden van de organisatie G-sport Vlaanderen vzw

Het bestuur moet te allen tijde:

- de hoogste graad van onpartijdigheid, integriteit en objectiviteit ten opzichte van het management van de organisatie naleven en gedrag hierop afstellen;
- verantwoordelijkheid opnemen en waarde creëren voor de leden en de belanghebbenden;
- samenwerken met de personeelsleden van G-sport Vlaanderen vzw.

Rol van de bestuurders

Bestuurders hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de werking van de organisatie. Ze moeten:

- zich ten volle engageren in collectief beraad, hierbij rekening houdend met alle relevante factoren, inclusief alle advies dat beschikbaar is;
- een sterke verbintenis aangaan ten opzichte van de federatie, kennis en ervaring hebben in bestuur en constructief denken rekening houdend met de context van een strategisch plan;
- op een gepaste manier reageren op klachten;
- ervoor zorgen dat het bestuur zijn rol niet te buiten treedt;
- regelmatig aanwezig zijn op bestuursvergaderingen en de commissies waarvan ze deel uitmaken, alsook op evenementen waarop hun aanwezigheid verwacht wordt.

Afspraken

Deze gedragscode geldt voor alle bestuurders van G-sport Vlaanderen vzw. De bestuursleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van het intern reglement die deze gedragscode bevat. In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking plaats in een vergadering van het bestuursorgaan. Indien daar geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de algemene vergadering.

Grondbeginselen

Bestuurders verklaren zich akkoord met deze gedragscode en verzekeren dat ze hun taken, rechten en verantwoordelijkheden begrijpen en dat ze vertrouwd zijn met de functie en rol van de organisatie en relevante regelgevingen. Bestuurders aanvaarden daarnaast de algemene gedragscode van de federatie, waarvan de laatste versie steeds te vinden is op [de website van G-sport Vlaanderen](#).

Het bestuur delegeert autoriteit aan de coördinatoren van de organisatie om het beleid en de strategie te implementeren. Het bestuur evalueert en volgt de implementatie van strategische en operationele plannen en beleid op en rapporteert over de implementatie naar de leden.

Alle bestuurders dragen bij tot het handhaven van de integriteit en de reputatie van de organisatie en dienen erover te waken dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt. Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de algemene vergadering.

Van iedere bestuurder wordt verwacht dat hij of zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, ethisch, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij situaties vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten zouden kunnen leiden. De principes van goed bestuur vormen de leidraad en worden periodiek geëvalueerd.

Belangenvermenging

Iedere bestuurder meldt aan de voorzitter zijn/haar belangen in ondernemingen en organisaties waarmee G-sport Vlaanderen vzw zakelijke betrekkingen onderhoudt. Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van het bestuursorgaan aan de orde zijn wanneer er sprake is van een mogelijke belangenvermenging;

Bij zakelijke transacties voorkomt de bestuurder elke (schijn van) bevoordeling die in strijd is met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Elke bestuurder zal er op toezien dat hij of zij geen faciliteiten of diensten aanneemt waardoor zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloed worden. Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van G-sport Vlaanderen vzw.

Bestuurders onthouden zich van deelname aan besluitvorming over een opdracht waarbij hij/zij een familie- of vriendschapsbetrekking heeft of andere persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van producten of diensten.

Omgaan met informatie

Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij / zij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij / zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn. Voor persoonsgebonden informatie geldt de striktste geheimhouding. Ook na beëindiging van zijn/haar mandaat blijft de bestuurder discretie verschuldigd. Alle informatie die ze verkrijgen als bestuurders mag niet misbruikt worden voor persoonlijke of politieke doeleinden, noch opportuniteiten bij het toekennen van opdrachten/diensten. Ze kunnen deze in geen geval gebruiken voor persoonlijke belangen of belangen van aanverwante personen, bedrijven, organisaties.

Vergoedingen voor uitgaven en onkosten

Bestuurders voeren hun mandaat onbezoldigd uit. Afspraken met betrekking tot een kostenvergoeding worden toegelicht in paragraaf 5.9 van het intern reglement.

Bestuurders die buiten hun bestuurdersmandaat optreden als vrijwilliger of externe medewerker voor G-sport Vlaanderen vzw, komen in aanmerking voor een vergoeding, voor zover een niet-bestuurder voor datzelfde optreden als medewerker eveneens een vergoeding zou ontvangen.

Aannemen van geschenken en giften

Alle geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 100, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen 7 dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuursorgaan. Ze worden ook eigendom van G-sport Vlaanderen vzw. Het bestuursorgaan zal er vervolgens een passende bestemming voor zoeken.

Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde minder dan € 100 hebben, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en hoeven ze niet te worden vermeld en geregistreerd.

Geschenken en giften worden niet op het thuisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuursorgaan.