

Intern reglement



GOEDGEKEURD DOOR ONS BESTUURSORGaan OP 22/04/25

Inhoud

Overzicht van documenten waarnaar in dit intern reglement verwezen wordt.....	3
Hoofdstuk 1 Onze organisatie	4
1.1. Missie.....	4
1.2. Doelgroep	4
1.3. Situering.....	4
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	5
2.1. Reglementen en codes	5
2.2. Privacy.....	6
2.3. Beeldmateriaal.....	6
2.4. Dopingvrij sporten	6
2.5. Veilig sporten.....	6
2.6. Communicatie met leden	7
2.7. En verder.....	7
Hoofdstuk 3 Soorten leden	7
3.1. Werkende leden	7
3.2. Toegetreden leden	8
Hoofdstuk 4 Algemene vergadering.....	8
4.1. Samenstelling.....	8
4.2. Bevoegdheden	9
4.3. Agenda algemene vergadering.....	9
4.4. Stemming.....	9
4.5. Verslag algemene vergadering	9
Hoofdstuk 5 Bestuursorgaan.....	10
5.1. Samenstelling en profiel	10
5.2. Voorwaarden tot verkiesbaarheid.....	10
5.3. Kandidaatstelling	11
5.4. Bestuursverkiezingen tijdens de algemene vergadering	11
5.5. Bestuurderssmandaat	11
5.6. Bevoegdheden bestuursorgaan	12
5.7. Aanwezigheidsquorum en stemming.....	13
5.8. Vergaderingen	13
5.9. Kostenvergoeding.....	13
5.10. Introductie nieuwe bestuurder	14
5.11. Evaluatie en gedragsregels	14
5.12. Procedure belangenconflict	14
5.13. Procedure preventieve ordemaatregel	14
5.14. Vertegenwoordiging binnen nationale koepel.....	15
Hoofdstuk 6 Vaste medewerkers	15
6.1. Coördinatieteam.....	15
6.2. Algemeen directeur en coördinator team management (back office)	15
6.3. Coördinator marketing & communicatiebeleid (team marketing & communicatie)	16
6.4. Coördinator team kennis.....	17
6.5. Coördinator team sport voor allen.....	17
6.6. Coördinator topsportbeleid en team topsport	18

6.7.	Organogram.....	19
6.8.	Gedragcode.....	20
6.9	Bevoegdheidsmatrix.....	20
Hoofdstuk 7	Vrijwillige medewerkers.....	21
7.1.	Classificeerders.....	21
7.2.	Competitie- en recreatiemanagers 'G-sporttak'	21
7.3.	Fotografen	22
7.4.	Logistieke medewerkers.....	22
7.5.	Officials	22
Hoofdstuk 8	Commissies	22
8.1.	Communicatie & marketing.....	22
8.2.	Doelgroepencommissies	23
8.3.	Ethische commissie.....	24
8.4.	Financiën.....	24
8.5.	G-topsport (of commissie topsport).....	24
8.6.	Jurisdictie (geschillen- en beroepscommissie)	24
8.7.	Medisch-technische commissie.....	25
8.8.	Sporttakkencommissies.....	25
Hoofdstuk 9	Aansluiting	26
9.1.	Aansluitingsvoorwaarden clubs.....	26
9.2.	Aansluitingsvoorwaarden community.....	28
Hoofdstuk 10	Ledenadministratie clubleden	29
10. 1.	Ledenopgave.....	29
10. 2.	Lidmaatschapsbijdrage	29
10. 4.	Schrapping van leden van clubs	30
10. 5.	Schorsing en uitsluiting van leden van clubs.....	30
Hoofdstuk 11	Aansluiting en administratie toegetreten leden	31
11. 1.	Individueen die rechtstreeks aansluiten	31
Hoofdstuk 12	Sportaanbod A tot Z.....	32
12. 1.	Laagdrempelig sport- en beweegaanbod.....	32
12. 2.	Competitief sportaanbod	33
12. 3.	Organisatie van sportactiviteiten	35
12. 4.	Medailles en trofeeën	35
Hoofdstuk 13	Veilig sporten en dopingvrije sport	35
13. 1.	Veilig sporten.....	35
13. 2.	Dopingvrije sport	37
Hoofdstuk 14	Tuchtreglementen	37
Hoofdstuk 15	Tuchtreglement inzake bestrijding van wedstrijdfixing	38
15. 1.	Toepassingsdomein	38
15. 2.	Verantwoordelijke contactpersoon.....	38
15. 3.	Niet toegelaten activiteiten.....	38
Hoofdstuk 16	Verzekering.....	39
16. 1.	Verzekeringsagentschap.....	39
16. 2.	Verzekerde activiteiten.....	39

Overzicht van documenten, handleidingen en andere reglementen waarnaar in dit intern reglement verwezen wordt.

1. Statuten: pagina 5
2. Bijlagen intern reglement
 - a. Deontologische code: pagina 5
 - b. Juridisch reglement: pagina 6
 - c. Algemene gedragscode: pagina 6 en 36
 - d. Handleiding classificatie: pagina 21 en 33
 - e. Handleiding commissie en competitie management: pagina 21 en 25
3. Privacyverklaring: pagina 6
4. Goed bestuur
 - a. Bestuurdersprofielen: pagina 10
 - b. Gefaseerd verkiezingsrooster: pagina 11
 - c. Bevoegdhedenmatrix: pagina 20 en 21
 - d. Werkplan bestuursorgaan: pagina 13
 - e. Gedragscodes
 - i. Bestuursorgaan: pagina 14
 - ii. Directeur en medewerkers: pagina 20
 - f. Organogram met namen: pagina 19
5. Documenten
 - a. Portretrecht: pagina 6
 - b. Ledenlijst: pagina 27
 - c. Vrijheidsaanvraag: pagina 30
 - d. Aanvraag trofeeën: pagina 35
 - e. Verzekering: polisvoorwaarden & schematisch overzicht: pagina 39

Alle documenten waarnaar verwezen wordt, zijn te downloaden op de website van G-sport Vlaanderen. Het intern reglement dient aanvullend gelezen te worden bij de statuten. Voor de duidelijkheid zijn bepaalde artikels van de statuten overgenomen in dit intern reglement. Dit wordt dan expliciet vermeld.

1.1. Missie

G-sport Vlaanderen inspireert, creëert kansen en neemt drempels weg zodat alle G-sporters en potentiële G-sporters op een gezonde en kwaliteitsvolle manier kunnen sporten en bewegen - op maat van hun eigen behoeften, mogelijkheden en ambities.

G-sport Vlaanderen:

- werkt op een systemisch niveau drempels van sportparticipatie weg;
- verlegt grenzen door de uitbouw van een strategisch netwerk met professionals en vrijwilligers uit de sportsector en andere maatschappelijke actoren;
- ondersteunt sportclubs en andere sportfederaties of organisaties die zich op een laagdrempelige, recreatieve of competitieve manier richten naar mensen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening;
- begeleidt op maat topsporters met een beperking.

Op deze manier vormt G-sport Vlaanderen samen met al haar partners een hefboom voor sociale inclusie in onze maatschappij.

1.2. Doelgroep

G-sporters kunnen elke vorm van sport en beweging beoefenen, aangepast waar dat nodig of wenselijk is. G-sport is doelgroep- en sporttak overschrijdend, het is de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of (aangepaste) beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

De volgende opsomming is niet exhaustief:

- autisme(spectrumstoornis),
- blinden en slechtzienden,
- chronische aandoeningen,
- doven en slechthorenden,
- fysieke beperking - sport met rolstoel,
- fysieke beperking - sport zonder rolstoel,
- psychische kwetsbaarheid,
- verstandelijke beperking.

1.3. Situering

G-sport Vlaanderen is:

- in Vlaanderen de enige door Sport Vlaanderen erkende en gesubsidieerde unisportfederatie voor G-sport, conform het decreet van de georganiseerde sportsector van 10 juni 2016;
- in Vlaanderen het kennis- en ondersteuningscentrum voor G-sport, sinds 1 januari 2022 conform de aanpassing van het decreet van de georganiseerde sportsector;

- lid van de Vlaamse Sportfederatie (VSF), de koepelorganisatie die erkende en gesubsidieerde Vlaamse sportfederaties, organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding en andere sportgerelateerde verenigingen in Vlaanderen verenigt;
- lid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), het overkoepelend orgaan voor dopinggevallen en voor tuchtprocedures inzake grensoverschrijdend gedrag.
- de zelfstandige Vlaamse vleugel van het Belgian Paralympic Committee (BPC), die is aangesloten bij het International Paralympic Committee (IPC). De vzw erkent de werking en reglementen van BPC en IPC als leidraad voor haar eigen werking en doelstellingen. G-sport Vlaanderen is lid van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en verschillende commissies van het BPC.
- BPC, LHF (Ligue Handisport Francophone) en G-sport Vlaanderen profileren zich als één campagneteam onder 'Paralympic Team Belgium'.

1.3.1. Wetten en decreten

G-sport Vlaanderen zal de Belgische wetten en de decreten van de Gewesten en Gemeenschappen eerbiedigen. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan het toezicht op de naleving van de bepalingen van:

- het decreet van 24 juli 1996 houdende vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- het besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2014 in uitvoering het decreet gezond en ethisch sporten;
- het antidopingdecreet van 25 mei 2012;
- het verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap van 13 december 2006, in België geratificeerd op 2 juli 2009;
- de wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie;
- de beginselen van de democratie en de bepalingen van het Europees verdrag van de rechten van de mens (4 november 1950, geratificeerd in België op 14 juni 1955) en het internationaal verdrag van de rechten van het kind (26 januari 1990, geratificeerd op 16 december 1991).

Bovenstaande opsomming is niet exhaustief.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

2.1. Reglementen en codes

Door hun aansluiting of deelname aan de activiteiten of deelname aan de werking van G-sport Vlaanderen aanvaarden alle werkende en toegetreden leden [de statuten](#), alle reglementen, de [deontologische code](#) en de [algemene gedragscode](#) van de sportorganisatie en haar bevoegdheid in sportieve, reglementaire, disciplinaire of tuchtrechtelijke, administratieve en juridische aangelegenheden.

De aangesloten clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen.

De reglementen en gedragscode van de sportfederatie zijn gepubliceerd op de website, inclusief het juridisch reglement. G-sport Vlaanderen hanteert een algemeen [juridisch reglement](#) dat integraal deel uitmaakt van dit intern reglement. De werkende en toegetreden leden van G-sport Vlaanderen aanvaarden dit algemeen juridisch reglement en bijhorende gedragscodes en zijn verplicht om dit te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers. Daarbinnen is er een specifiek reglement inzake grensoverschrijdend gedrag en een specifiek reglement inzake dopingpraktijken, eveneens uitgewerkt in het juridisch reglement en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. De werkende en toegetreden leden van G-sport Vlaanderen aanvaarden eveneens deze specifieke reglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

2.2. Privacy

Door hun aansluiting of deelname aan activiteiten of deelname aan de werking van G-sport Vlaanderen verwerkt G-sport Vlaanderen de persoonsgegevens. G-sport Vlaanderen hecht veel waarde aan de privacy van ieder individu. Hoe we omgaan met gegevens kan worden nagelezen in de [privacyverklaring](#) zoals gepubliceerd op de website. Conform de verklaring worden gegevens alleen gebruikt waarvoor ze werden verzameld binnen de werking van de federatie. Gegevens worden niet zonder toestemming met derden gedeeld tenzij anders vermeld in dit reglement of de privacyverklaring. Met de derde partij worden de nodige afspraken gemaakt om de gegevens te beschermen. Wanneer clubs persoonsgegevens aan de federatie in het kader van ledenadministratie of administratie voor activiteiten bezorgen, dan is de federatie derde-ontvanger en handelt zij daarbij in lijn met de privacywetgeving. Elke persoon heeft het recht zijn persoonlijke gegevens op te vragen en deze eventueel te laten verbeteren.

2.3. Beeldmateriaal

G-sport Vlaanderen beroept zich op het gerechtvaardigd belang om beeldmateriaal te maken en te gebruiken, zoals vermeld in de privacyverklaring, om G-sport te promoten. Als men hiertegen bezwaar maakt, kan dit gemeld worden aan het secretariaat van G-sport Vlaanderen via het document '[portretrecht](#)'.

Voor sporters met een psychische kwetsbaarheid wordt standaard toestemming gevraagd om foto's of bewegende beelden te nemen tijdens activiteiten en deze te publiceren of te delen via eigen communicatiekanalen of die van partners.

2.4. Dopingvrij sporten

Door hun deelname aan activiteiten van G-sport Vlaanderen geven alle leden, clubs en begeleiders aan dat ze gaan voor een dopingvrije sport volgens de bepalingen in het antidopingdecreet en de Wereld Anti-Doping code (of WADA-Code).

2.5. Veilig sporten

G-sport Vlaanderen verbindt zich ertoe om een veilig sportklimaat te creëren en de positieve waarden van de sport uit te dragen. Leden, clubs en sporters aangesloten bij G-sport Vlaanderen alsook alle medewerkers, officials, vrijwilligers en andere betrokkenen handelen volgens de [algemene gedragscode](#) van de federatie, gepubliceerd op [de website](#).

In tuchtaangelegenheden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag erkennen de sportfederatie en alle leden uitdrukkelijk de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in zowel eerste aanleg als in hoger beroep.

2.6. Communicatie met leden

Door hun aansluiting ontvangen alle werkende leden de digitale nieuwsbrieven, info over de relevante beslissingen van het bestuursorgaan, over sporttakreglementen enz.

2.7. En verder

Elk geval dat niet voorzien is in de statuten en de reglementen wordt door het bestuursorgaan besproken. Het bestuursorgaan behandelt ook de gevallen, thema's of dossiers die niet expliciet door een sporttechnisch reglement worden beschreven.

Hoofdstuk 3 Soorten leden

3.1. Werkende leden

De werkende leden worden met hun naam in het ledenregister vermeld en zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Het zijn individuele personen die een positieve bijdrage aan de doelstelling van de vereniging kunnen bieden of een belang bij het brede G-sportlandschap hebben.

Het zijn de definitief aanvaarde sportclubs die de vorm van een rechtspersoon hebben aangenomen én de natuurlijke personen die bekend staan als de vaste vertegenwoordiger van de definitief aanvaarde sportclubs die de vorm van een feitelijke vereniging hebben aangenomen. Deze vaste vertegenwoordiger dient met naam en privéadres vermeld te worden in het ledenregister van G-sport Vlaanderen. In elk geval worden alle clubs aangemoedigd om te kiezen voor de juridische bescherming van een rechtspersoon, op zichzelf of via een overkoepelende rechtspersoon waar ze onlosmakelijk mee verbonden zijn. De band tussen de club en de overkoepelende rechtspersoon wordt dan best bevestigd in een 'verklaring op eer', toe te voegen bij de aanvraag tot lidmaatschap.

Het zijn de definitief aanvaarde (community) organisaties die de vorm van een rechtspersoon hebben aangenomen én de natuurlijke personen die bekend staan als de vaste vertegenwoordiger van de definitief aanvaarde (community) organisatie die de vorm van een feitelijke vereniging hebben aangenomen. Deze vaste vertegenwoordiger dient met naam en privéadres vermeld te worden in het ledenregister van G-sport Vlaanderen. In elk geval worden alle (community) organisaties aangemoedigd om te kiezen voor de juridische bescherming van een rechtspersoon, op zichzelf of via een overkoepelende rechtspersoon waar ze onlosmakelijk mee verbonden zijn. De band tussen de (community) organisatie en de overkoepelende rechtspersoon wordt dan best bevestigd in een 'verklaring op eer', toe te voegen bij de aanvraag tot lidmaatschap.

Een lid kan G-sport Vlaanderen op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

G-sport Vlaanderen kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

De werkende leden betalen lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan.

3.2. Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die de doelstelling van G-sport Vlaanderen ondersteunen. Zij worden door het bestuursorgaan aanvaard en hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Het zijn:

- de individuele leden van een aangesloten sportclub;
- de voorlopig aanvaarde sportclubs (in afwachting van hun definitieve aanvaarding door de goedkeuring op de algemene vergadering);
- de voorlopig aanvaarde (community) organisaties (in afwachting van hun definitieve aanvaarding door de goedkeuring op de algemene vergadering);
- rechtstreeks aangesloten individuele leden;
- ereleden.

De toegetreden leden betalen lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Hoofdstuk 4 Algemene vergadering

4.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

Elke definitief aanvaard werkend lid heeft één stem op de algemene vergadering.

Voorlopig aanvaarde werkende leden hebben stemrecht vanaf het moment van hun definitieve aanvaarding op de algemene vergadering.

Werkende leden die voorgedragen worden om definitief geschrapt te worden, hebben geen stemrecht meer vanaf het moment van hun definitieve schrapping.

Ieder werkend lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmacht-drager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf werkend lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan maximaal 2 andere werkende leden van de vereniging vertegenwoordigen (zie statuten art 14).

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij ontstentenis van de voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders (zie statuten art 13).

4.2. Bevoegdheden

De algemene vergadering beslist in alle zaken die haar door de wet exclusief zijn voorbehouden (zie statuten art 11).

4.3. Agenda algemene vergadering

De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering via schriftelijke kennisgeving. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat voor de vergadering schriftelijk en ondertekend aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering worden overgemaakt aan de leden. (zie statuten art 12, § 3)

4.4. Stemming

Elk werkend lid beschikt over één stem op de algemene vergadering. In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij een gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV (wetboek vennootschappen en verenigingen) of de statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn (zie statuten art 15, § 2).

De stemmen worden opgenomen door minimum twee stemopnemers, aangeduid door de algemene vergadering.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller noch in de noemer meegeteld bij het nemen van deze besluiten (zie statuten art 15, § 4).

Ongeldige stemmen zijn stemkaarten of -formulieren die niet door G-sport Vlaanderen werden uitgereikt of waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen. Het niet indienen van een stemformulier staat gelijk aan een ongeldige stem. Ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen bij het bepalen van de nodige positieve stemmen.

Alle bestuurders worden benoemd met een gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en de bestuurder topsport worden aangeduid door het bestuursorgaan op de eerstvolgende vergadering na de algemene vergadering. Voor bijzondere meerderheden wordt verwezen naar de statuten (artikel 16).

4.5. Verslag algemene vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door 2 bestuurders. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk 15 dagen voor de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering of buitengewone algemene vergadering (zie statuten art 17, § 1).

5.1. Samenstelling en profiel

5.1.1. Aantal bestuurders

G-sport Vlaanderen wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens drie en maximaal 9 bestuurders.

Daarbij streven we naar een goede mix van kennis en expertise, leeftijd, geslacht, affiniteit en competentie. De algemene vergadering legt het aantal bestuurders vast op voorstel van het zittend bestuursorgaan. De bestuurders dienen competent te zijn in of affiniteit te hebben met één of meerdere van volgende thema's:

- communicatie
- marketing
- HR
- jurisdictie
- wetenschappelijke expertise
- medisch-technische expertise
- generalisme

De bestuurders worden op de algemene vergadering door alle stemgerechtigde leden verkozen, volgens een vooraf bepaald rooster. De algemeen directeur en een andere medewerker-verslaggever participeren aan de vergaderingen maar hebben geen stemrecht.

5.1.2. Profielen bestuurder, voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester

De [bestuurdersprofielen](#) binnen het bestuursorgaan sluiten aan bij de missie en het organogram van G-sport Vlaanderen, de strategische doelstellingen die we als organisatie willen bereiken en de doelgroepen waarnaar we ons richten. Het is niet nodig om een ander mandaat binnen de federatie uit te voeren (bv. lid van een commissie) om in aanmerking te komen voor een bestuursfunctie. Het volledige bestuursorgaan kan dus bestaan uit personen die geen ander mandaat binnen de federatie uitoefenen. Elke bestuurder vervult zijn mandaat met een onafhankelijke blik in het belang van de ganse organisatie en al haar leden.

De algemeen directeur is tegelijk de secretaris-generaal van G-sport Vlaanderen. De bestuurdersprofielen met bijhorende expertises en verantwoordelijkheden worden, alvorens het uitsturen van een vacature op basis van een bestuurdersprofiel, telkens besproken en goedgekeurd door een adviescomité bestaande uit de directeur, de voorzitter en minstens 1 externe expert. Het adviescomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan.

5.2. Voorwaarden tot verkiesbaarheid

De kandidaat-bestuurder is:

- meerderjarig;
- genietend van alle burgerlijke en politieke rechten;
- de Nederlandse taal of Vlaamse Gebarentaal machtig;

- geen personeelslid van G-sport Vlaanderen;
- geen familielid (eerste en tweede graad) van het personeel van G-sport Vlaanderen;
- is geen atleet met een topsportstatuut;
- is geen familielid (eerste en tweede graad) van een atleet met een topsportstatuut.

5.3. Kandidaatstelling

Na de paralympische zomerspelen en na de paralympische winterspelen vaardigt het zittend bestuursorgaan de vacatures uit die verkiesbaar zijn voor de volgende vier jaar. Deze vacatures worden verspreid via het secretariaat van G-sport Vlaanderen en omvatten een oproepingsbrief waarin volgende zaken worden bepaald: het aantal bestuurders; de functieprofielen van bestuurder en desgevallend voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester; de samenstelling van het bestuursorgaan volgens de gewenste affiniteiten en competenties; de voorwaarden tot verkiesbaarheid.

Alle kandidaat-bestuurders dienen hun kandidatuur voorafgaand aan de verkiezing, en binnen de opgegeven termijn, schriftelijk kenbaar te maken aan het secretariaat van G-sport Vlaanderen.

5.4. Bestuursverkiezingen tijdens de algemene vergadering

De bestuursverkiezingen vinden plaats tijdens de algemene vergadering volgend op de oorspronkelijke datum van de Paralympische Spelen.

De verkiezingen gebeuren geheim en schriftelijk met een stemformulier.

Na goedkeuring van de bestuurssamenstelling kan overgegaan worden tot de bestuursverkiezingen volgens de vacatures.

Wordt de bestuurssamenstelling niet aanvaard dan kan een andere samenstelling goedgekeurd worden, echter niet gevolgd door bestuursverkiezingen. Er zal binnen de twee weken na afloop van de vergadering een nieuwe oproep tot kandidaatstelling verspreid worden waarna een bijzondere algemene vergadering wordt bijeengeroepen om de bestuurders te verkiezen.

De kandidaten worden op de stemformulieren alfabetisch op familienaam opgesomd. Er is één stemronde. De kandida(a)t(en) moeten minstens 50% van de uitgebrachte stemmen behalen. De posities worden ingevuld op basis van het hoogste aantal stemmen.

Bij gelijkheid van stemmen voor de laatste vacante plaats(en) volgt een volgende stemronde tussen deze kandidaten. Deze vacante plaats(en) wordt/worden ingevuld door de kandida(a)t(en) op basis van het hoogste aantal stemmen.

5.5. Bestuurdersmandaat

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en dit volgens een [gefaseerd rooster](#) van aan- en aftreden op volgende momenten: de algemene vergadering volgend op de oorspronkelijke datum van de Paralympische Zomerspelen en de algemene vergadering volgend op de oorspronkelijke datum van de Paralympische Winterspelen.

Na de Paralympische Zomerspelen duidt het bestuursorgaan de voorzitter en de bestuurder topsport aan; na de Paralympische Winterspelen duidt het bestuursorgaan de ondervoorzitter en de penningmeester aan.

Naast het verstrijken van de duur van de benoeming, kan het mandaat eveneens eindigen door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door overlijden of door wettelijke onbekwaamheid. Op de eerstvolgende algemene vergadering kan in de bestuurdersvervanging worden voorzien. De tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts benoemd voor de rest van de duur van het mandaat.

De bestuurders zijn opnieuw verkiesbaar, met een maximale zittingsperiode van 12 jaar.

De verkozen bestuurders treden onmiddellijk in functie na de verkiezingen.

Vrijwillig ontslag dient schriftelijk aan het bestuursorgaan bekend gemaakt te worden en gaat onmiddellijk in, tenzij het aantal bestuurders onder het statutaire minimum zou dalen. De functie van de ontslagnemende bestuurder wordt overgenomen door de andere leden van het bestuursorgaan. Op de eerstvolgende algemene vergadering kan in de vervanging voorzien worden.

De bestuurders kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

5.6. Bevoegdheden bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is (zie statuten, art 21). Meer concreet gaat het over:

- het vastleggen en opvolgen van de strategische en operationele doelen in het vierjaarlijks beleidsplan;
- het goedkeuren en opvolgen van de jaaractieplannen;
- het bepalen en opvolgen van het volledige budget en indien nodig de beslissing nemen tot aanpassing van het budget ten gevolge van tekort of onvoorziene omstandigheden;
- het benoemen en ontslaan van personeelsleden en, samen met het coördinatieteam, waken over de competenties die nodig zijn om beleidsplannen uit te voeren en bijsturen indien nodig;
- het goedkeuren van het verslag van het evaluatiegesprek van de algemeen directeur;
- het verzorgen van de contacten met de overheden, Sport Vlaanderen, verwante instanties en partners waardoor een netwerk wordt opgebouwd;
- het bepalen van marketing- en andere projecten;
- het publiceren van het intern reglement en waken over de toepassing ervan;
- het ondertekenen van allerlei contracten conform de afgesproken bevoegdhedenmatrix;
- het aanduiden van vertegenwoordigers in de interne, externe of overkoepelende organen;
- het goedkeuren van de aanvaarding en beslissen over de eventuele uitsluiting van toetredende leden;

- het nemen van een bestuurlijke preventieve ordemaatregel (zie ook 5.13): het bestuursorgaan van G-sport Vlaanderen kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden geveesd. Andere preventieve ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

5.7. Aanwezigheidsquorum en stemming

Voor de specifieke bepalingen wordt verwezen naar de statuten (art 26).

In geval van stemming over één of meerdere personen is een geheime stemming verplicht.

5.8. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert minstens vijf keer per jaar.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De uitnodiging voor elke vergadering bevat de agenda met vermelding van datum, uur en plaats van samenkomst van het bestuursorgaan. De directeur stelt in overleg met het coördinatieteam de agenda op en stelt deze na overleg met de voorzitter en de ondervoorzitter via digitale link ter beschikking aan de bestuursleden, bij voorkeur 7 dagen maar ten laatste minimum 4 dagen voor de vergadering.

Van elke vergadering wordt binnen de 14 dagen een verslag opgemaakt, via digitale link aan alle bestuurders ter beschikking gesteld en op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

De vergaderingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel bijgewoond worden door personen die het bestuursorgaan uitnodigt.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoon-conferentie.

Het bestuursorgaan legt jaarlijks een [werkplan met bijpassend vergaderschema](#) vast waarin minstens volgende activiteiten worden opgenomen: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, de beleidsnota en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van het goed bestuur van de federatie en het voorbereiden van de algemene vergadering.

5.9. Kostenvergoeding

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De kosten die bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen vergoed worden na gunstig advies van het bestuursorgaan.

5. 10. Introductie nieuwe bestuurder

G-sport Vlaanderen voorziet een procedure die nieuwe bestuurders introduceert in de organisatie en haar omgeving. De voorzitter voert ook een gesprek met nieuwe bestuurders conform de introductieprocedure nieuwe bestuurder. Elk nieuw lid van het bestuursorgaan ontvangt een benoemingsbrief met daarin de beschrijving van het profiel waarop hij/zij werd aangezocht. Elk nieuw bestuurslid ontvangt ook een exemplaar van de statuten, het intern reglement, de actuele beleidsnota van G-sport Vlaanderen en de informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid.

5. 11. Evaluatie en gedragsregels

Het bestuursorgaan evalueert in de onpare jaren haar eigen samenstelling, functieprofielen en werking aan de hand van een instrument voor zelfevaluatie en stuurt bij waar nodig. Het bestuursorgaan stelt een [gedragscode bestuurder](#) op die wordt ondertekend door alle individuele bestuursleden en ziet erop toe dat alle relevante actoren op de hoogte zijn en dat deze code wordt nageleefd. Het bestuursorgaan brengt de algemene vergadering op de hoogte van de gedragscode.

5. 12. Procedure belangenconflict

Alle gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het bestuursorgaan en bijgehouden in een register.

Alle commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een directe of indirecte familiale en/of commerciële relatie heeft, worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan de commissie financiën en de commissie jurisdictie.

In beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict, mogen betrokken bestuurders niet deelnemen aan de stemming.

5. 13. Procedure preventieve ordemaatregel

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie of locaties waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen. Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen. Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de geschillencommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de geschillencommissie staat geen beroep open.

5.14 Vertegenwoordiging binnen nationale koepel

Het bestuursorgaan van G-sport Vlaanderen vaardigt 4-jarlijks drie bestuurders af die in het bestuursorgaan van het Belgium Paralympic Committee zetelen. De afvaardiging kan jaarlijks worden herzien bij uitzonderlijke omstandigheden.

Elk bestuursorgaan van het Belgium Paralympic Committee wordt voorafgaandelijk op basis van de agenda besproken met de drie bestuurders en de directeur teneinde een gezamenlijk standpunt in te nemen bij bepaalde agendapunten. Het verslag van dit overleg wordt voorafgaand aan het bestuursorgaan van het Belgium Paralympic Committee verstuurd naar alle bestuurders van G-sport Vlaanderen.

De verslagen van het bestuursorgaan van het Belgium Paralympic Committee worden gedeeld met het BO.

Hoofdstuk 6 Vaste medewerkers

6.1. Coördinatieteam

6.1.1. Samenstelling

Het coördinatieteam is samengesteld uit de algemeen directeur en 4 andere team-coördinatoren: marketing & communicatie-, kennis-, sport voor allen- en topsportbeleid.

6.1.2. Bevoegdheden

Het coördinatieteam zorgt samen met de hele medewerkersgroep voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleidsplan en coördineert de dagelijkse werking. Het staat samen met de medewerkers van de teams in voor de uitvoering van de jaaractieplannen en de toepassing van de door het bestuursorgaan genomen beslissingen. Het ondersteunt de werking van de commissies en projectgroepen.

6.2. Algemeen directeur en coördinator team management (back office)

6.2.1. Bevoegdheden directeur

De algemeen directeur is de drijvende kracht achter de G-sportorganisatie. De algemeen directeur doet dit in nauwe samenwerking met het bestuursorgaan, het medewerkersteam, de 4 andere coördinatoren en een enthousiaste vrijwilligers- en expertenpool.

De algemeen directeur:

- is door het bestuursorgaan als dagelijks bestuur aangeduid;
- voert de door het bestuursorgaan genomen beslissingen uit
- coördineert de dagelijkse werking van G-sport Vlaanderen;
- coördineert de voorbereiding en de uitvoering van het algemeen beleidsplan;
- is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de rapportering aan het bestuursorgaan;
- heeft regelmatig overleg met elk van de coördinatoren;
- stuurt de financiële en administratieve medewerkers in het team management (back office) rechtstreeks aan;
- Vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in het bilateraal overleg met Sport Vlaanderen
- Vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in de interligue commission met LHF.

- Vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in de funding commission en in de management commission van BPC.
- is de contactpersoon voor de subsidiërende overheid Sport Vlaanderen.

6.2.2. Taken team management (domein 1 en 5)

1. Voert continu een gezond financieel beleid.
2. Past continu een warm en co-creatief HR-beleid toe.
3. Ondersteunt een gedreven en performante werking op vlak van logistiek.
4. Houdt de implementering van de principes van goed bestuur consistent.
5. Blijft inzetten op de onmisbare competentie van vrijwilligers, andere medewerkers, leveranciers en experts.
6. Netwerkt, werkt samen en wisselt knowhow en expertise uit met relevante stakeholders uit de sportsector en andere maatschappelijke actoren.
7. Coördineert de eigen commissies: commissie veilig sporten, financiën, juridisch (geschillen- en beroepscommissie), medisch-technische commissie, ...

6.3. Coördinator marketing & communicatiebeleid (team marketing & communicatie)

6.3.1. Bevoegdheden coördinator

De coördinator:

- coördineert de dagelijkse werking van team marketing & communicatie
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. de communicatie, de promotie, de fondsenwerving en de marketing
- coördineert de eigen commissies: fondsenwerving & sponsoring, marketingcommunicatie, ...
- vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in de funding commission, de marketing & communication commission, Paralympic Games Commission van BPC
- vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in het bilateraal overleg met Sport Vlaanderen bij topics rond communicatie en fondsenwerving.
- stuurt de communicatieve medewerkers rechtstreeks aan
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam

6.3.2. Taken team communicatie (domein 3 en 4)

1. Versterken van merkidentiteit G-sport Vlaanderen en de terminologie over G-sport te allen tijde correct (laten) uitdragen.
2. Ontwikkelen en opvolgen van een operationeel communicatieplan dat content segmenteert op boodschap, kanaal, zender en ontvanger, met jaarlijkse evaluatie, voor de kanalen van G-sport Vlaanderen.
3. Maatschappelijke impact creëren op publieke waarden (inclusie, participatie, perceptie, attractiviteit) door middel van sensibilisering via campagnes, events van externen en sporters.
4. Verbindend communiceren met het eigen strategisch netwerk en versterken van de communicatie over G-sport om inclusie te verhogen. Vlaamse en nationale partnerships.
5. G-sport Vlaanderen commercieel versterken door samenwerkingen vanuit Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen via Vlaamse en nationale partnerships.
6. Maatschappelijke impact van G-sport Vlaanderen inzetten om meer middelen te werven bij het brede publiek voor haar acties.

7. (Helpen) organiseren van grote evenementen die vanuit G-sport brede maatschappelijke impact kunnen creëren op publieke waarden: inclusie, participatie, welzijn, verhoging attractiviteit (fans e.d.), verhogen commerciële attractiviteit (gala)...

6.4. Coördinator team kennis

6.4.1. Bevoegdheden coördinator

De coördinator:

- coördineert de dagelijkse werking van team kennis;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. het kenniscentrum G-sport, rationalisatie, de (professionele) sportkaderopleiding en vormingskansen;
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;
- stuurt de medewerker(s) van team kennis rechtstreeks aan.

6.4.2. Taken kennisteam (domein 2, 12)

1. Bouwt duurzame samenwerkingen en onderzoekslijnen uit met hogescholen en universiteiten
2. Brengt periodiek en systematisch de G-sportparticipatie met gekoppelde noden en behoeften op het vlak van sport en bewegen in kaart.
3. Zet gestructureerd en duurzaam studenten in binnen de eigen organisatie en het netwerk
4. Bouwt een interne, en bij uitbreiding externe kennisbank uit
5. Investeert in de verbinding en vertaling van (onderzoeks)expertise uit (bestaande) samenwerking met onderzoeksinstituten naar de praktijk
6. Blijft inzetten op laagdrempelige en brede kennisdeling
7. Ontwikkelt, optimaliseert en verspreidt continu de G-sportopleidingsvisie van a tot z, van laagdrempelig tot topsport, zowel inzake begeleiding van G-sporters als organisatie van G-sport.
8. Organiseert een passend basisaanbod van opleidingen en bijscholingen voor de verschillende stakeholders in G-sport
9. Creëert en verzorgt nieuw aanbod (inclusief voorbereiden en testen) met aandacht voor nichekennis en alternatieve opleidingsformats
10. Zorgt voor het ondersteunen, rekruteren en behouden van (meer) docenten voor G-sport

6.5 Coördinator team sport voor allen

6.5.1. Bevoegdheden coördinator

De coördinator:

- coördineert de dagelijkse werking van het team sport-voor-allen;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. het totaalaanbod, de clubbegeleiding, integratiebeleid, toeleiding, de G-sportcoaches, en de beleidsfocussen kansengroepen en jeugdsportbeleid.
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;
- stuurt de medewerkers sport-voor-allen rechtstreeks aan.

6.5.2. Taken team sport-voor-allen (domein 5,6, 7, 10,11)

1. Ondersteunt of coördineert het recreatief en competitief sportaanbod, met bijzondere aandacht voor fairplay, het welbevinden en de beleving bij zowel sporters en hun entourage als de sporttechnische omkadering en officials.
2. Stimuleert de instroom van -18-jarigen op recreatie-, recreatieve competitie- of competitieniveau.
3. Biedt via reservatie extra laagdrempelige sportmogelijkheden aan in de G-sportclub zelf.
4. Biedt aan nieuwe doelgroepen een gevarieerd en kwaliteitsvol sport- en beweegaanbod op maat: chronische aandoening.
5. Versterkt continu de aangesloten sportclub(s) in functie van hun wensen en behoeften voor een duurzame werking.
6. Zoekt naar en ondersteunt de opstartende sportclub(s).
7. Coördineert het club-overstijgend aanbod en de gezamenlijke clubuitdagingen voor een specifieke doelgroep.
8. Focust op de meerwaarde ten aanzien van de aangesloten clubs door maximaal in te zetten op een proactieve clubondersteuning.
9. Zet proactief in op begeleiding van erkende sportfederaties die een geïntegreerd G-sportbeleid opstarten.
10. Realiseert tegen 2028 de integratie van de sporttakken tafeltennis, wielrennen en zwemmen op breedtesportniveau in samenspraak met de respectieve unisportfederatie.
11. Ondersteunt en versterkt continu de partnerfederaties in functie van de wensen en noden van haar aangesloten sportclubs met een G-werking.
12. Is de promotor van G-sport voor de georganiseerde sportsector.
13. Ondersteunt/versterkt de aangesloten clubs bij het implementeren of verder uitbouwen van het kwaliteitsvol jeugdsportproject "de jeugd, de toekomst".
14. Organiseert jaarlijks het jeugdsportfeest voor jongeren met een beperking of kwetsbaarheid en hun 'peers', in samenwerking met relevante stakeholders.
15. Creëert laagdrempelige beweeg- en sportkansen voor jongeren en volwassenen met psychische kwetsbaarheid, met fysieke of visuele beperking.
16. Creëert laagdrempelige beweeg- en sportkansen voor post-revalidanten met fysieke beperking in de (grotere) revalidatiecentra onder leiding van de G-sportcoaches.
17. Leidt potentiële G-sporters toe naar een duurzame beweeg- of sportparticipatie.
18. Coördineert de eigen commissies: doelgroep blinden en slechtzienden, doelgroep psychische kwetsbaarheid, doelgroep chronische aandoeningen, ...

6.6. Coördinator topsportbeleid en team topsport

6.6.1. Bevoegdheden coördinator

De coördinator (of technisch directeur topsport conform het decreet):

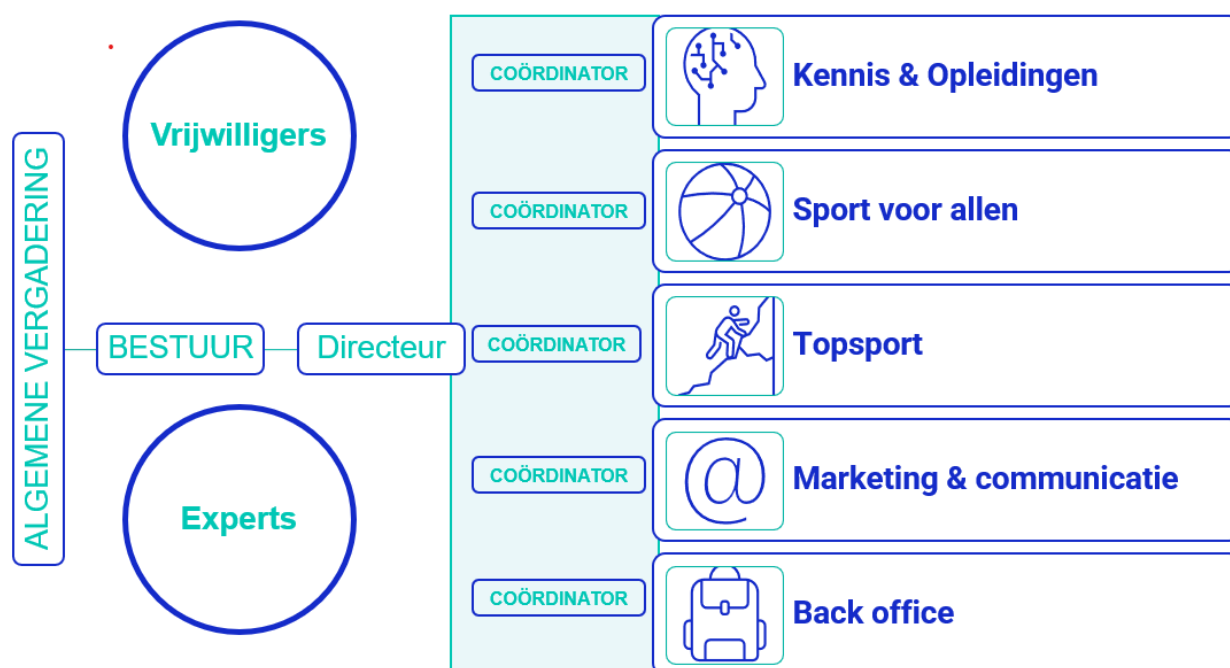
- coördineert de dagelijkse werking van het topsportteam;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. het integraal topsportbeleid en classificatie;
- is de contactpersoon voor de subsidiërende overheid Sport Vlaanderen, afdeling topsport.
- is voorzitter van de commissie topsport;
- stuurt de topsportmedewerkers, ligatrainers en teammanagers rechtstreeks aan;
- is de contactpersoon voor de subsidiërende overheid Sport Vlaanderen, afdeling topsport.
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;

6.6.2. Taken team topsport (domein 9)

1. Bouwt kwalitatief en kwantitatief verder aan een autonoom, professioneel en duurzaam topsportkader waarbinnen atleten en omkadering maximaal kunnen presteren.
2. Verleent verschillende ondersteuningsvormen zodat een geselecteerde atleet via talentdetectie- en ontwikkelingsprogramma's of via prestatieprogramma's zijn mogelijkheden optimaal kan benutten.
3. Organiseert de verschillende multidisciplinaire ondersteuningsvormen voor de integrale G-topsportwerking.
4. Coördineert de carrièrebegeleiding van de G-topsporter en ex-G-topsporter in elke loopbaanfase.
5. Creëert continu een open en transparant topsportklimaat.
6. Verbetert het topsportklimaat via actieve bijdrage aan de synergie met BPC/LHF, de reguliere federaties en andere actoren.
7. Maakt de nationale classificatieprocedure (in overleg met LHF) en stuurt ze bij.
8. Communiceert breed over de classificatieprocedure.
9. Beschikt over voldoende classificeerders met expertise.
10. Volgt consequent elke nationale en internationale classificatieaanvraag op maat op.
11. Vertegenwoordigt G-sport Vlaanderen in de Sport Management Commission, de Paralympic Games Commission en de Selection Commission van BPC.
12. Coördineert de eigen steunfunctie: commissie topsport, classificatiecommissie, ...

6.7. Organogram

Het organogram toont het kader waarbinnen vaste en vrijwillige medewerkers de dagdagelijkse opdrachten uitvoeren. Hiervoor is de bevoegdhedenmatrix uitgewerkt en goedgekeurd door het bestuursorgaan. [Deze link](#) refereert naar het geüpdatet organogram met de namen van de vaste medewerkers.



6.8. Gedragscode

Alle medewerkers van G-sport Vlaanderen ondertekenen de [gedragscode voor directie en medewerkers](#). De coördinatoren en desgevallend het bestuursorgaan zien erop toe dat alle relevante actoren op de hoogte zijn en dat deze code wordt nageleefd.

6.9 Bevoegdheidsmatrix

NIVEAU	BESTUUR (BO)	COÖRDINATIETEAM (CT)	TEAMS
Wat?	Voorzitter, Bestuurders, Directeur Verslaggever (teamlid)	Directeur Coördinatoren	Alle personeelsleden
Vorbereiden agenda BO & AV	Algemene vergadering (AV)	Bestuur (goedkeuring door voor- en ondervoorzitter)	Agendapunten BO doorgeven aan coördinatieteam
Personeel	Aanwerving, ontslag en loonbeleid	Voorstellen aanwerving, ontslag en loonbeleid	Standpunten doorgeven aan coördinatieteam
Functie-inhoud		Beslissingsrecht over het inhoudelijk wijzigen van een functie	Advies geven over wijzigen van een bepaalde functie
Begroting	Goedkeuring ter verdediging voor AV	Bespreking ter voorbereiding van BO	Vorbereiding opmaak besteding budgetten
Budgetbesteding	>5.000 nieuw budget	<5.000 nieuw budget	Conform goedgekeurde begroting
Tarievenbeleid bv externe medewerkers, activiteiten	Beslissing	Vorbereiding BO	-Conform afspraken -Nieuw: voorstel aan CT
Betaling	-Volmachthebbers voorzitter en bestuurder financiën -2 ^{de} handtekening bestuurder nodig >1.000	-Volmachthebbers directeur en boekhouder -2 ^{de} handtekening bestuurder nodig >1.000	Geen
Beleidsnota & jaaractieplan & projectplan	Goedkeuring m.b.t. aanvraagdossier en rapportering Sport Vlaanderen of andere instantie	Vorbereiding en bespreking algemeen beleid	Vorbereiding en bespreking per team
Interne werking		Verantwoordelijk voor de uitvoering van het algemeen beleid (samenhang alle takenpakketten)	Verantwoordelijk voor eigen takenpakket

Handtekenbevoegdheid (Delegatiematrix)	BESTUUR (BO)	DAGELIJKS BESTUUR (DB)	COÖRDINATOREN (CT) TEAMS(zie organogram)
	Verslagen AV & BO		
	Ondertekenen arbeidsovereenkomst	Ondertekenen dienstverlenings- en topsporterovereenkomst	Ondertekenen vrijwilligersovereenkomst
	Ondertekenen 'nationale' overeenkomsten bv. Be Gold, Engie	Ondertekenen organisatiepartnerschap bv. Acerta, opleidingsinstituut, Erasmus +, Sociare, Sportwerk, Vlaams Sport Tribunaal en andere Vlaamse Actoren, verenigingswerk	Ondertekenen eventpartnerschap
			Ondertekenen vervoer-, huur- of reservatie-overeenkomsten ikv uitvoering beleidsplan (evenementen, opleidingen, activiteiten of wedstrijden, ...)
		Handtekenen online aankoop nieuw budget <5.000 en >5.000 na goedkeuring BO	CT: Handtekenen online aankoop nieuw budget <5.000 en >5.000 na goedkeuring BO TEAMS: Handtekenen online aankoop conform goedgekeurde begroting
		Goedkeuring kostennota/factuur nieuw budget <5.000 en >5.000 na goedkeuring BO	-Goedkeuring kostennota/factuur conform goedgekeurde begroting -Andere voorleggen aan CT
			Ondertekening (op Sharepoint plaatsen) factuur door boekhouder
	Goedkeuring offerte/bestelbon >5.000 nieuw	-Goedkeuring offerte/bestelbon <5.000 nieuw -Vorbereiding min 3 offertes voor nieuw project	-Opvragen offerte/bestelbon conform goedgekeurde begroting -Andere voorleggen aan CT

Hoofdstuk 7

Vrijwillige medewerkers

7.1. Classificeerders

De classificatie is een screening en bestaat uit verschillende genormeerde fasen: de sporter heeft (minstens) één van de tien erkende beperkingen voor competitieve sportbeoefening, voldoet vervolgens aan de minimale beperking van de gekozen sporttak en krijgt dan een sportklasse en een status van die sportklasse toegekend. De 'nationale' classificatie gebeurt enkel met nationaal of internationaal opgeleide classificeerders. Alle classificeerders dienen zich te houden aan de 'classificatie code of conduct' van IPC en aan de richtlijnen van het intern reglement - inclusief algemene gedragscode - van G-sport Vlaanderen en BPC.

Meer info in de [Handleiding nationale classificatie](#).

7.2. Competitie- en recreatiemanagers 'G-sporttak'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer installeert G-sport Vlaanderen ook een competitie-manager G-sporttak of competitie-management G-sporttak. De competitie-manager G-sporttak of het competitie-management G-sporttak is bevoegd de sport voor allen activiteiten met betrekking tot één G-sporttak te organiseren in overleg met de bevoegde medewerker van G-sport Vlaanderen.

Meer info in de aparte [handleiding commissie en competitie-management G-sporttak](#).

7.3. Fotografen

Een groep van een tiental fotografen stelt zich op vrijwillige basis ter beschikking om naar diverse activiteiten en evenementen uitgestuurd te worden. Het levert een bestand met een verscheidenheid aan kwaliteitsvolle foto's op.

7.4. Logistieke medewerkers

Dit is een vaste groep van een 50-tal vrijwilligers waar we op kunnen beroepen om ons administratief, sporttechnisch of op logistiek vlak te ondersteunen (bijvoorbeeld bij evenementen). Anderen zijn graag chauffeur of buddy. Andere taken zijn bijvoorbeeld het updaten van sociale media, materiaal, ...

7.5. Officials

Om de verschillende (recreatieve) competities in goed banen te leiden, worden scheidsrechters aangeduid door het competitie management. Het gaat over een groep van ruim 100 personen voor de sporttakken in eigen beheer.,.

Hoofdstuk 8 Commissies

Voor welbepaalde opdrachten ter ondersteuning van de totale werking van G-sport Vlaanderen zijn er commissies. Deze helpen het coördinatieteam en andere medewerkers bij diverse team-overschrijdende, G-sport-specifieke of andere relevante materies. Beleidsgerelateerde adviezen worden op de vergadering van het bestuursorgaan geagendeerd. Van al deze vergaderingen wordt een verslag aan het bestuursorgaan bezorgd. De hierna volgende opsomming is niet exhaustief en de installatie van bijkomende tijdelijke of permanente werkgroepen is steeds mogelijk in functie van noden en behoeften van het brede werkveld.

8.1. Communicatie & marketing

Samenstelling: deze commissie bestaat uit bestuurder(s) met affiniteit communicatie & marketing, de coördinator marketing & communicatie, de communicatiemedewerkers en externe experts. Personen met expertise kunnen zich te allen tijde kandidaat stellen of door medewerkers of bestuurders aangebracht worden. In dit geval wordt de kandidatuur gemeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan het coördinatieteam.

Bevoegdheden: om de G-sport in het algemeen en G-sport Vlaanderen in het bijzonder te vermarkten of kenbaar te maken bij talrijke stakeholders (belanghebbenden) en om de communicatiekanalen te optimaliseren.

Vergaderfrequentie: volgens noodzaak.

8.2. Doelgroepencommissies

Psychische kwetsbaarheid

Samenstelling: deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de clubs met een aanbod voor sporters met psychische kwetsbaarheid, de bevoegde medewerker(s), aangevuld met experts inzake (sport en beweging voor) mensen met een psychische kwetsbaarheid.

Bevoegdheden: om specifieke adviezen rond het sportaanbod voor sporters met een psychische kwetsbaarheid te formuleren en de specifieke belangen van deze doelgroep te behartigen richting het bestuursorgaan. De commissie voor deze doelgroep vormt samen met de trefdagen het klankbord van G-sport Vlaanderen voor de aangesloten clubs met een aanbod voor sporters met een psychische kwetsbaarheid. Daarnaast vormt ze ook de unieke link naar de geestelijke gezondheid- en andere doelgroepactoren. Ze stelt haar kennis en expertise ter beschikking van vaste en vrijwillige medewerkers van G-sport Vlaanderen en van andere relevante actoren in Vlaanderen.

Vergaderfrequentie: tweemaal per jaar.

Chronische aandoeningen

Samenstelling: Deze commissie bestaat uit vertegenwoordiging van medische expertise over de verschillende aandoeningen, de Vlaamse liga's, sportaanbieders uit de praktijk en vanuit onze partners Sport Vlaanderen en SportieQ. De samenstelling is dynamisch en zal mee evolueren met het beleidsplan.

Bevoegdheden: De beleidsplannen en jaarlijkse acties worden onderworpen aan de aanwezige kennis en expertise. Enerzijds om te informeren en als klankbord te benutten naar het eigen netwerk. Anderzijds is er ruimte om adviezen te formuleren.

De gedragen inbreng wordt maximaal ingezet om de uit te voeren acties verder vorm te geven, doelstellingen te prioriteren en de beleidsopdracht rond sporten met chronische aandoening kracht bij te zetten in de samenleving. De unieke samenstelling van zowel de sector sport als gezondheid creëert bovendien een bijzondere dynamiek die leidt tot inzichten in de motivaties en drempels van de doelgroepen binnen de verschillende settingen. Een voorwaarde om verder te groeien naar een veilig (G-)sportklimaat.

Vergaderfrequentie: volgens noodzaak

Doven en slechthorenden

Samenstelling: deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van Doof Vlaanderen, Dovensport Vlaanderen, en de bevoegde medewerkers uit team communicatie en team sport voor allen, aangevuld met medewerkers of experts in functie van de agenda

Bevoegdheden: om specifieke adviezen rond het sportaanbod voor dove en slechthorende sporters te formuleren en de specifieke belangen van deze doelgroep te behartigen richting het bestuursorgaan. Specifieke aandacht wordt gegeven aan toegankelijkheid en communicatie voor en door de doven en slechthorenden.

Vergaderfrequentie: tweemaal per jaar

8.3. Ethische commissie

Samenstelling: De commissie bestaat uit experts of mensen uit de praktijk met affiniteit met ethische thema's en gezond sporten, waarbij plaats is voor mensen uit andere sporttakken en experts van buiten de sport. In de commissie zitten ook de bevoegde medewerker (verantwoordelijke ethiek) en de federatie-api's, ad hoc aangevuld met de directeur.

Bevoegdheden: het adviesorgaan ondersteunt de sportorganisatie bij het uittekenen en invullen van een veilig sportklimaat. Het helpt bij de uitwerking van en toezicht op de toepassing van een federatiebeleid conform het decreet rond veilig sporten. De commissie reflecteert op de toepassing en effectiviteit van de gedragscode van G-sport Vlaanderen, ze blijft op de hoogte van de api-werking en is een klankbord en adviesorgaan voor clubs, het bestuursorgaan, de geschillencommissie of het tuchtorgaan (intern of desgevallend extern) en in het bijzonder de aanspreekpunten integriteit (api's). De commissie kan waar nodig reactief advies verlenen bij incidenten en verstrekt proactief advies over het integriteitsbeleid.

Vergaderfrequentie: minstens 1 keer per jaar en ad hoc (volgens noodzaak).

8.4. Financiën

Samenstelling: deze commissie bestaat uit de bestuurder met affiniteit financiën (of penningmeester), de voorzitter, de directeur en de medewerker boekhouding.

Bevoegdheden: om de boekhouding en de begroting als intern werkinstrument optimaal te benutten, om de wettelijke verplichtingen na te komen en de organisatie financieel gezond te houden.

Vergaderfrequentie: minimum twee keer per jaar.

8.5. G-topsport (of commissie topsport)

Samenstelling: deze commissie wordt geleid door de coördinator topsport die tevens voorzitter is en bestaat verder uit de bestuurder topsport, de federatiearts, de federatiepsycholoog, de federatiekinesitherapeut, de afgevaardigde van de ligatrainers, een sportwetenschapper, een vertegenwoordiger van de G-topsporters en de programmamanager topsport van Sport Vlaanderen.

Bevoegdheden: om de trajectevaluatie van de G-topsporters te bespreken, om de G-topsporter te adviseren inzake een meer optimale begeleiding (zowel op sportief als op sportwetenschappelijk, sportpsychologisch en sportmedisch vlak) en inzake een topsport-carrière zonder doping. Ten slotte is de commissie verantwoordelijk voor het opmaken van het beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen G-topsport, deze uit te voeren en bij te sturen.

Vergaderfrequentie: minimum vier keer per jaar.

8.6. Jurisdictie (geschillen- en beroepscommissie)

Samenstelling: de door het bestuursorgaan gemandateerde bestuurder duidt de personen aan die zetelen in de geschillen- en de beroepscommissie.

Bevoegdheden: conform de bepalingen in het afzonderlijke juridisch reglement van G-sport Vlaanderen. De commissie geeft ook input voor de statuten, de reglementen, de gedragscodes, vraagstukken rond GDPR en contracten.

Vergaderfrequentie: ad hoc.

8.7. Medisch-technische commissie

Samenstelling: deze steunfunctie bestaat uit de medewerkers en experts die de vier onderliggende platform trekken (artsenplatform, classificiersplatform, kineplatform, platform dopingvrij sporten) directeur en de federatieartsen.

Bevoegdheden: coördineert het artsenplatform: afstemming met de Vlaamse keuringsartsen, met Gezond Sporten vzw, voor het topsportplatform Panega, met betrekking tot de medische begeleiding van G-topsporters.

Is het aanspreekpunt van de bevoegde medewerker voor de classificatiedossiers, zorgt voor de implementering van de internationale richtlijnen door het classificatieplatform. Is ook bevoegd om zich uit te spreken over protesten bij classificatie.

Ziet toe op de uitvoering van de bepalingen van het antidopingdecreet en draagt dopingvrije sport hoog in het vaandel, zowel voor top- als breedtesporters.

Coördineert het artsenplatform: afstemming met de Vlaamse keuringsartsen, met Gezond Sporten vzw, voor het topsportplatform Panega, met betrekking tot de medische begeleiding van G-topsporters.

Artsen met onderzoekservaring kunnen participeren aan het wetenschappelijk platform.

Coördineert het kinesitherapeutenplatform: afstemming wat betreft de continuïteit van de paramedische begeleiding op de verschillende trainings- en wedstrijdplekken van de topsporters en ook voor het Panega-platform.

Onderzoekt de uitbouw van de werkgroep letselpreventie.

Organiseert netwerkevenementen zoals het Re.act congres om de twee jaar.

Vergaderfrequentie: volgens noodzaak.

- Artsenplatform: minstens éénmaal per jaar
- Classificiersplatform: minstens éénmaal per jaar, volgens noodzaak sportspecifiek bij wijziging classificatieregels
- Kineplatform: tweemaal per jaar
- Platform dopingvrij sporten: volgens noodzaak

8.8. Sporttakcommissies

Voor de G-sporttakken in eigen beheer d.w.z. niet of niet volledig geïntegreerd in de reguliere sportfederatie, installeert G-sport Vlaanderen een commissie 'G-sporttak'. Meer info in de aparte [handleiding commissie en competitie management G-sporttak](#).

Samenstelling: deze commissies bestaan uit vertegenwoordigers van sportclubs, aangesloten bij een reguliere sportfederatie of G-sport Vlaanderen die de G-sporttak aanbieden in hun programma.

Bevoegdheden: de commissie G-sporttak is bevoegd om de sport voor allen sportactiviteiten met betrekking tot één G-sporttak te helpen organiseren in samenwerking met de recreatie- of competitie manager G-sporttak of het competitie management G-sporttak en de bevoegde medewerker van G-sport Vlaanderen;

Vergaderfrequentie: minimum één keer per jaar.

9.1. Aansluitingsvoorwaarden clubs

Een sportclub die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van G-sport Vlaanderen.

De statuten en reglementen zijn in overeenstemming met de vigerende wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.

Voor sportclubs met rechtspersoonlijkheid dient de maatschappelijke zetel gelegen te zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Voor sportclubs zonder rechtspersoonlijkheid (feitelijke vereniging) dient het secretariaat én het adres van de vaste vertegenwoordiger voor de algemene vergadering gelegen te zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De meerderheid van de activiteiten dient plaats te vinden in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De sportclub dient minstens 10 leden te tellen, een jaarlijkse vaste lidmaatschapsbijdrage van 100 euro per club te betalen, en voor elk aangesloten lid een bijdrage te bepalen. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast door het bestuursorgaan. De sportclub dient minstens vijf sporters met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening te tellen.

Binnen de vaste lidmaatschapsbijdrage van 100 euro kunnen onbeperkt de volgende functies worden doorgegeven: bestuurders, sporttechnische omkadering (enkel trainers), officials van de recreatieve en/of competitieve wedstrijden.

Indien een persoon binnen een club meerdere functies uitoefent wordt er in volgorde van betaling onderstaande prioriteit doorgegeven;

1. competitief sportend lid
2. recreatief sportend lid
3. bestuurder, sporttechnische omkadering (enkel trainers), official van recreatieve en/of competitieve wedstrijden

De rollen van voorzitter, secretaris, clubcontactpersoon en indien van toepassing een sporttakverantwoordelijke worden over minstens 2 leden verdeeld. De club telt onder de aangesloten leden bij G-sport Vlaanderen m.a.w. minstens 2 bestuurders of verantwoordelijken.

De sportclub meldt onmiddellijk elke wijziging van bestuurssamenstelling en sportaanbod.

De sportclub mag niet bij LHF (Ligue Handisport Francophone) aangesloten zijn.

De voertaal is Nederlands of Vlaamse Gebarentaal.

De club vermeldt op haar website en andere communicatiedragers minimaal het logo van G-sport Vlaanderen met koppeling naar die website.

9.1.1. Aansluitingsprocedure clubs

Als een club wenst aan te sluiten, dient zij hiervoor een aanvraag in bij G-sport Vlaanderen en dat omvat de volgende documenten of informatie:

- de online aanvraag;
- digitale input van de algemene gegevens, de bestuurs- en sporttechnische omkadering van de club, en de trainingsgegevens (locatie, doelgroep, trainingsmoment);

- als basis een eerste 'ledenlijst' en daarna vervolgd door digitale input van alle individuele personen, aangesloten bij de sportclub;
- voor een vzw: een kopie van de laatste versie van de statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad; voor een feitelijke vereniging: het intern reglement;
- clubs (feitelijke verenigingen) die verbonden zijn met een overkoepelende rechtspersoon bevestigen de band tussen de club en de rechtspersoon in een 'verklaring op eer'. Zie ook artikel 3.1.

Wanneer de club de aanvraag gedaan heeft, wordt de sportclub 'voorlopig aanvaard', opgenomen in het databestand en gecontacteerd door de clubondersteuner van G-sport Vlaanderen.

De sportclub ontvangt een factuur op basis van de ingediende ledenlijst, zie artikel 10.2.

De club en alle clubleden kunnen beroep doen op alle ledenvoordelen.

Op de algemene vergadering van G-sport Vlaanderen kan de club vervolgens definitief aanvaard worden op voorwaarde dat zij op deze algemene vergadering aanwezig is en zichzelf kort voorstelt.

Is er op de eerstvolgende algemene vergadering geen vertegenwoordiger van de club aanwezig, wordt de definitieve aanvaarding uitgesteld naar de daaropvolgende algemene vergadering. De bevoegde medewerker volgt op.

Een startende club die het vooropgestelde aantal leden nog niet behaald heeft, krijgt tijd tot de derde algemene vergadering om het minimum aantal leden te behalen en blijft tot dan 'voorlopig aanvaard'.

9. 1.3. Schraping van clubs

Een club kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. Na akkoord van het bestuursorgaan worden de club en haar clubleden geschrapt uit het ledenbestand.

De schrapping wordt definitief bevestigd door de eerstvolgende algemene vergadering.

De algemene vergadering kan op vraag van het bestuursorgaan een club schrappen wanneer die niet meer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet.

Een geschrapte club maakt geen deel meer uit van de algemene vergadering en verliest alle ledenvoordelen.

De behaalde competitieresultaten voorafgaand aan de schrapping blijven behouden in de eindrangschikking van het betreffende sportseizoen.

Een schrapping heeft tot gevolg dat de sportclub opnieuw een aansluitingsprocedure moet starten, wil ze opnieuw lid worden.

9. 1.4. Schorsing en uitsluiting van clubs

Het bestuursorgaan kan een club schorsen tot maximaal de volgende algemene vergadering.

De definitieve uitsluiting gebeurt door de algemene vergadering bij twee derden meerderheid, op voorstel van het bestuursorgaan en gestaafd door een gemotiveerd verslag.

Een geschorste of uitgesloten club wordt behandeld als een geschrapte club (zie eerder), met dat verschil dat zij geen nieuwe aanvraagprocedure tot aansluiting kan starten.

9.2. Aansluitingsvoorwaarden community

9.2.1. Voorwaarden

Een organisatie die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van G-sport Vlaanderen.

De statuten en reglementen van de organisatie zijn in overeenstemming met de vigerende wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.

Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw) kunnen aansluiten als toegetreden lid.

De organisatie dient een jaarlijkse bijdrage te betalen.

De organisatie kan geen sportende leden doorgegeven.

De organisatie vermeldt op haar website en andere communicatiedragers minimaal het logo van G-sport Vlaanderen met koppeling naar de website.

9.2.2. Aansluitingsprocedure

Als een organisatie bij G-sport Vlaanderen wenst aan te sluiten, stuurt zij hiervoor per mail een gemotiveerde aanvraag naar het secretariaat, samen met een kopie van de laatste versie van de statuten.

De vraag tot aansluiting wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan die kan beslissen over de voorlopige aanvaarding van de organisatie.

Na de voorlopige goedkeuring van de aansluiting wordt de organisatie opgenomen in het ledenbestand en ontvangt ze een factuur voor het volledige jaarbedrag van het lidmaatschap.

Op de algemene vergadering van G-sport Vlaanderen kan de club vervolgens definitief aanvaard worden op voorwaarde dat zij op deze algemene vergadering aanwezig is en zichzelf kort voorstelt.

Is er op de eerstvolgende algemene vergadering geen vertegenwoordiger van de club aanwezig, wordt de definitieve aanvaarding uitgesteld naar de daaropvolgende algemene vergadering. De bevoegde medewerker volgt op.

9.2.3. Lidmaatschapsbijdrage

De lidmaatschapsbijdrage voor andere organisaties die als toegetreden lid aansluiten, betalen 150 euro per jaar. Dit bedrag kan jaarlijks worden geïndexeerd.

Een lidmaatschap dat in het laatste kwartaal van het sportjaar wordt afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door de organisatie werd betaald, blijft geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd en gefactureerd op 31 oktober.

9.2.4. Schrapping en uitsluiting

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan. (zie statuten art 9, § 5)

Een organisatie kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. Het bestuursorgaan bekrachtigt het einde van het lidmaatschap waarna de organisatie wordt geschrapt uit het ledenbestand.

Een geschrapte organisatie heeft geen rechten en plichten meer als toegetreden lid.

Een schrapping heeft tot gevolg dat de organisatie opnieuw een aanvraagprocedure moet starten, wil ze opnieuw lid worden.

Het sportseizoen van G-sport Vlaanderen loopt van 1 juli t.e.m. 30 juni. Een persoon mag aansluiten bij meerdere clubs.

10. 1. Ledenopgave

Bij aanvang van het nieuwe sportseizoen ontvangt de clubcontactpersoon de berichtgeving m.b.t. de ledenadministratie.

Tegen 15 oktober dient de secretaris of de contactpersoon uitsluitsel te geven over verdere aansluiting of schrapping van alle leden van zijn club. In tussentijd blijven ze deel uitmaken van de federatiewerking en blijft men verzekerd, opgenomen in het communicatienetwerk, enz.

De personen van wie er geen uitsluitsel is, worden automatisch aangesloten voor het resterende sportseizoen en gefactureerd.

Gedurende het seizoenverloop moeten nieuwe leden opgegeven worden via het digitaal clubplatform.

Gedurende het hele seizoenverloop kunnen wijzigingen aan persoonsgegevens aangebracht worden.

10. 2. Lidmaatschapsbijdrage

G-sport Vlaanderen hanteert de volgende lidmaatschapsbijdrage voor haar clubleden. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd:

- 12 euro per persoon voor een basis lidmaatschap
- 20 euro per persoon voor een competitie lidmaatschap

Een overzicht van de organisaties die voor een basis of competitief lidmaatschap gelden is steeds terug te vinden op de website van G-sport Vlaanderen.

Zodra lidmaatschappen worden bevestigd door de secretaris of de clubcontactpersoon gaat het secretariaat van G-sport Vlaanderen over tot facturatie. Op 31 oktober heeft elke club een factuur ontvangen. In geval de club de lidmaatschappen nog niet bevestigde, wordt de factuur gemaakt op basis van het ledenaantal op datum van 30 juni.

Er worden geen kredietnota's aangemaakt voor reeds bevestigde of gefactureerde leden.

Voor leden die na de facturatie van eind oktober aansluiten, wordt periodiek een tussentijdse factuur opgesteld: op 15 januari, op 15 april en op 15 juli.

De lidmaatschappen die in het laatste kwartaal van het sportjaar worden afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door de club werden betaald via de tussentijdse factuur in juli, blijven geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.

Sporters die bij meer dan 1 club van G-sport Vlaanderen zijn aangesloten, kunnen bij het secretariaat van G-sport Vlaanderen een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling doen vóór 31/8. De sporter moet hiervoor minstens 6 maanden bij minstens 2 clubs aangesloten zijn.

10. 3. Vrijheidsaanvraag competitiesport

Elk lid kan zijn/haar lidmaatschap bij de club jaarlijks beëindigen volgens het decreet tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sporter van 24 juli 1996.

De opzegging gebeurt via '[vrijheidsaanvraag](#)' (doc4) of een gewone brief of mail die aan de opgezegde club en aan het secretariaat van G-sport Vlaanderen in de periode tussen 1 mei en 30 juni wordt opgestuurd. De sporter is niet verplicht zijn opzegging te motiveren of te vermelden bij welke club hij volgend seizoen zal aansluiten.

Noch de sportclub, noch G-sport Vlaanderen hebben verweer tegen een regelmatig gedane vrijheidsaanvraag. De vrijheidsaanvraag treedt in werking op 1 juli daaropvolgend.

Leden van een teamsport die hun vrijheidsaanvraag buiten deze periode indienen, kunnen nog bij een andere club aansluiten en mogen het lopende sportseizoen deelnemen aan eenzelfde reeks van een competitie van hun oorspronkelijke club mits schriftelijke goedkeuring van de speler, de oorspronkelijke club en de nieuwe clubs én mits zij het lopende seizoen nog niet uitkwamen in die reeks van de competitie.

Leden van een individuele sport die hun vrijheidsaanvraag buiten deze periode indienen, kunnen nog bij een andere club aansluiten en mogen het lopende sportseizoen deelnemen aan eenzelfde reeks van een competitie van hun oorspronkelijke club mits schriftelijke goedkeuring van de speler, de oorspronkelijke club en de nieuwe club.

10. 4. Schraping van leden van clubs

Een persoon wordt van de ledenlijst geschrapt als

- hij een vrijheidsaanvraag indient (zie boven);
- de club het lidmaatschap bij G-sport Vlaanderen niet verlengt;
- de persoon gedurende het sportseizoen stopt of opzegt.

Leden die tijdelijk niet aangesloten waren, kunnen opnieuw aansluiten via het digitaal clubplatform, zie ook artikel 9.2.

10. 5. Schorsing en uitsluiting van leden van clubs

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan. (zie statuten art 9, § 5)

Het bestuursorgaan kan een lid van een aangesloten club of toegetreden individueel lid schorsen, zie ook preventieve ordemaatregel art. 5.13. De schorsing of de uitsluiting van een lid van een club van G-sport Vlaanderen heeft tot gevolg:

- het ontslag van het lid in alle organen en mandaten van G-sport Vlaanderen;
- het verlies van alle ledenvoordelen;
- het niet meer kunnen aansluiten bij G-sport Vlaanderen in geval van uitsluiting.

Hoofdstuk 11

Aansluiting en administratie toegetreden leden

Hoofdstuk 3 (paragraaf 3.2) van dit reglement bepaalt wie als toegetreden lid kan aansluiten. De administratie en voorwaarden voor clubs, hun leden en de community aansluiting werden behandeld in voorgaande hoofdstukken 9 en 10. In het bijzonder handelt dit hoofdstuk dus over het lidmaatschap van personen die rechtstreeks aansluiten volgens de individuele lidmaatschapsformule.

11.1. Individuen die rechtstreeks aansluiten

11.1.1. Voorwaarden

Elke persoon die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van G-sport Vlaanderen.

Dit lidmaatschap is niet beperkt tot actieve sportbeoefenaars. Ook anderen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van G-sport Vlaanderen kunnen als toegetreden lid aanvaard worden.

11.1.2. Aansluitingsprocedure

De aanvraag wordt via de website van G-sport Vlaanderen ingediend op het secretariaat van G-sport Vlaanderen.

De vraag tot aansluiting van een individu wordt besproken en beslist door de medewerkers sportaanbod en clubbegeleiding. Bij twijfel, wordt de vraag voorgelegd aan het coördinatieteam.

Na aanvaarding wordt de persoon geregistreerd als toegetreden lid in het ledenbestand en ontvangt hij/ zij een factuur voor het volledige jaarbedrag van het lidmaatschap.

11.1.3. Lidmaatschapsbijdrage

De lidmaatschapsbijdrage voor een individu dat als toegetreden lid aansluit, bedraagt 30 euro per jaar. Dit bedrag kan jaarlijks worden geïndexeerd.

Een lidmaatschap dat in het laatste kwartaal van het sportjaar wordt afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door het individu werd betaald, blijft geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd en gefactureerd op 31 oktober.

11.1.4. Schrapping en uitsluiting

Uit de statuten: het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan. (zie statuten art. 9, § 5)

Een individueel toegetreden lid kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. De medewerkers sportaanbod en clubbegeleiding bekrachtigden het einde van het lidmaatschap waarna het individu geschrapt wordt uit het ledenbestand.

Een geschrapt individueel lid heeft geen rechten en plichten meer als toegetreden lid.

Een schrapping heeft tot gevolg dat het individu opnieuw een aanvraagprocedure moet starten, wil hij/zij opnieuw lid worden.

12.1. Laagdrempelig sport- en beweegaanbod

12.1.1. Kennismakingsactiviteiten

Dit zijn acties en evenementen waarbij men vrijblijvend kennis kan maken met verschillende vormen van sport en beweging, zoals op de REVA-beurs. De organisaties zijn steeds terug te vinden via de website en sociale media.

Deelname kan gratis of betalend zijn tegen een democratisch deelnamebedrag.

12.1.2. Promotionele activiteiten

G-sport Vlaanderen organiseert sportpromotionele activiteiten om personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening aan te moedigen en toe te leiden naar een actief en gezond leven.

Deze activiteiten richten zich vooral naar niet-sporters of personen die nog niet op regelmatige basis bewegen of sporten. Iedereen kan zich inschrijven tegen een democratisch deelnamebedrag.

12.1.3. Recreatieve activiteiten

Deze sport- en beweegactiviteiten hebben tot doel mensen te motiveren om duurzaam te bewegen en/of regelmatig een sport te beoefenen.

Zowel leden als niet leden kunnen zich inschrijven voor de recreatieve multisport- en unisportactiviteiten. Een aantal recreatieve evenementen staan enkel open voor aangesloten sportclubs en hun leden.

Voor het activatie-aanbod wordt een deelnamebedrag gevraagd; leden genieten een lager tarief.

A tot Z aanbod:		Laagdrempelig sport- en beweegaanbod (domein 6)			
Sub-verdeling (ltad-model)		Awareness (kennismakend)	Fundamentals (sportpromotieel)		
			Multisport	Unisport	@ club
Activiteiten	G-sportspecifieke sporten	Revabeurs Kangoeroebeurs Wheels & Blades Rolstoelvaardigheden		Diplomatesten (bv. 3Dboccia)	
	reguliere sporten		Move it! XL Move it! XS	Open training (bv. wielrennen)	Beweegpakketten: go4oriëntering, picoo Move it! Vlaanderen Camionette Cup
Voor wie	leden/ niet-leden?	leden/niet-leden	leden/niet-leden	leden/niet-leden	leden (niet-leden bij uitzondering: zie reglement)
	classificatie ?	geen classificatie vereist	geen classificatie vereist	geen classificatie vereist	geen classificatie vereist
Financieel	Betalend?	neen	ja	ja	ja
	Prijsdifferentiatie leden/niet leden?	n.v.t.	neen	neen	ja

12.2. Competitief sportaanbod

12.2.1. Recreatieve competitie

Deze sport en beweegactiviteiten hebben een lagere instapvoorwaarde dan competitieve activiteiten, geen classificatiesysteem en eventueel een licht competitief karakter door een eindscore, eindrangschikking, reglement en officials.

De deelname aan de recreatieve competitie is betalend, zowel voor leden als niet-leden.

12.2.2. Competitieve sportactiviteiten

Deze sportactiviteiten hebben per definitie een duidelijke eindscore, een duidelijke eindrangschikking en een classificatiesysteem. De competities worden ingericht en gespeeld volgens een officieel reglement en meestal leiden opgeleide officials de wedstrijden.

De deelname aan de competitie is betalend en voorbehouden aan leden, bepaald in het specifiek reglement van de sporttak.

Verder gelden volgende voorwaarden:

- de actieve competitiesporter moet in het bezit zijn van een geldige nationale classificatie (zie aparte handleiding nationale classificatie);

- een sporter kan bij meerdere clubs aangesloten zijn maar mag tijdens eenzelfde seizoen niet uitkomen voor twee verschillende sportclubs (of sportteams) in eenzelfde reeks van een competitie;
- een trainer mag niet gelijktijdig uitkomen voor twee verschillende sportclubs (of sportteams) in eenzelfde reeks van een competitie voor een bepaalde teamsport.

Het bestuursorgaan van G-sport Vlaanderen kan een uitzondering toestaan in geval dat een club zijn werking stopzet (aanvraag tot schrapping) of zich gedurende het resterende seizoen terugtrekt uit de competitie.

A tot Z aanbod:		Competitief sportaanbod (domein 7)		
Sub-verdeling (ltad-model)		Competitie zonder classificatie	Competitie met classificatie	Internationale wedstrijden
				geen topsportstatuut
Activiteiten	G-sportspecifieke sporten	Powerchair hockey Boccia	Goalbal Torbal Showdown Powerchair hockey Boccia	
	reguliere sporten	Competities voor sporters met een psychische kwetsbaarheid Zwemmen Tafeltennis Wielrennen (veld & weg)	Zwemmen Tafeltennis Wielrennen (veld & weg)	
Voor wie	leden/ niet-leden?	leden/niet-leden	leden	leden
	classificatie ?	geen classificatie vereist	classificatie vereist	classificatie vereist
Financieel	Betalend?	ja	ja	ja
	Prijsdifferentiatie leden/niet leden?	ja (uitgezonderd wielrennen & tafeltennis)	n.v.t.	n.v.t.

12.2.3. Internationale competitiewedstrijden

Deelnemers die voldoen aan de deelnamevoorwaarden van internationale wedstrijden kunnen zich (laten) inschrijven, op voorwaarde dat zij alle kosten voor vervoer en verblijf zelf dragen.

12.3. Organisatie van sportactiviteiten

12.3.1 Algemene voorwaarden

Wanneer een club sportactiviteiten organiseert, dan dient de club daarbij het betreffende sporttakreglement en de van toepassing zijnde organisatierichtlijnen te respecteren (steeds te raadplegen op de website van G-sport Vlaanderen).

De club sluit eventueel een bijkomende verzekering af (zie verder).

De aangesloten club kan de organisatie van een sportactiviteit op regionaal of Vlaams niveau meer bekendheid geven via de website van G-sport Vlaanderen.

12.3.2 Organisatie Belgisch Kampioenschap of Beker van België

Voor de organisatie van een Belgisch Kampioenschap of Beker van België dient bijkomend het betreffende reglement van BPC (Belgian Paralympic Committee) gevolgd te worden.

12.3.3 Organisatie van een internationale wedstrijd

Voor de organisatie van wedstrijden op internationaal niveau dient bijkomend het betreffende internationaal reglement gevolgd te worden.

12.4. Medailles en trofeeën

Bij G-sport Vlaanderen kunnen bekercups en/of medailles worden aangevraagd als prijs voor een eerste-tweede-derde plaats op een Vlaams kampioenschap of tornooi, een BK of beker van België. De uitreiking van bekercups, medailles en prijzen dient te verlopen volgens de bepalingen van het respectieve sporttechnische reglement van G-sport Vlaanderen en BPC. De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk via het '[aanvraag trofeeën](#)' dat minstens 30 dagen op voorhand aan het secretariaat van G-sport Vlaanderen bezorgd wordt.

Hoofdstuk 13 Veilig sporten en dopingvrije sport

In lijn met de doelstellingen van het decreet veilig sportklimaat wil G-sport Vlaanderen zijn netwerk engageren om bij te dragen tot een kwalitatieve sportbeoefening waarbij de sport en de sporter centraal staan. Werk maken van een veilig sportklimaat is een fundament van onze werking. Het spreekt voor zich dat grensoverschrijdend gedrag, doping maar ook corruptie of wedstrijdvervalsing in geen enkel geval een plek hebben in deze organisatie.

13.1. Veilig sporten

Veilig sporten staat gelijk aan sporten op een verantwoorde en verantwoordelijke manier, meer bepaald in omstandigheden die in overeenstemming zijn met iemands fysiek, psychisch en sociaal welbevinden. Om veilig sporten met haar beleid te bevorderen, maakt de federatie volgende keuzes:

Aanbevelen van een preventief sportmedisch geschiktheidsonderzoek voor alle G-sporters. Op www.sportkeuring.be kan men een online vragenlijst invullen en zo te weten komen of een preventief sportmedisch onderzoek raadzaam is of niet. G-sport Vlaanderen raadt elke sporter aan om de online vragenlijst op www.sportkeuring.be in te vullen en rekening te houden met het daaropvolgende advies of een preventief sportmedisch onderzoek raadzaam is of niet.

- Verplichten van een jaarlijkse preventieve sportmedische keuring voor alle deelnemers aan internationale wedstrijden waarbij de inschrijving via G-sport Vlaanderen / BPC verloopt. Het medisch geschiktheidsattest moet in het bezit zijn van G-sport Vlaanderen voorafgaand aan de internationale deelname.
- Verplichten van een preventieve sportmedische keuring voor alle G-topsporters. Naast een basisonderzoek worden bij bepaalde G-topsporters ook enkele bijkomende testen afgenomen o.a. fysiek prestatievermogen, lenigheid en voeding, rekening houdend met de aard van de handicap.
- Opvolgen en multidisciplinair begeleiden van de G-topsporter met een topsportercontract. Bepaalde topsporters worden door een team specialisten gevolgd op sportwetenschappelijk, sportpsychologisch, sportmedisch en paramedisch vlak. Er wordt ook voedingsadvies gegeven.
- Kadervorming, letselpreventie en informatieverstrekking. Door het organiseren van vormingen en informatieverstrekking wil G-sport Vlaanderen de clubs en hun leden bewust maken van een veilige sportbeoefening om letsels te voorkomen en de fysieke en psychische integriteit te waarborgen.

De sportfederatie neemt actie zodat sporters alle kansen hebben om hun sport te beoefenen op een plezierige manier en in een veilige omgeving. G-sport Vlaanderen organiseert een laagdrempelig aanspreekpunt integriteit voor clubs en leden (zie website) en voert een meerlagig integriteitsbeleid (kwaliteit, preventie en reactie). Alle maatregelen hebben als doel om de bescherming van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van personen continu te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.

G-sport Vlaanderen beschikt over een [algemene gedragscode](#) opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq. In de federatie is geen plaats voor grensoverschrijdend of seksueel grensoverschrijdend gedrag waardoor ook in de code bijzondere aandacht wordt besteed aan de beschrijving van ongepast gedrag.

De gedragscodes zijn bindend voor alle leden van G-sport Vlaanderen in eender welke club en zijn ook van toepassing op alle niet-leden die op enige wijze betrokken zijn bij de federatie en de organisatie van G-sport. Op overtredingen van deze gedragscode is het juridisch reglement van G-sport Vlaanderen en / of het tuchtrecht van de betreffende club van toepassing.

G-sport Vlaanderen adviseert de clubs om de van toepassing zijnde gedragscode op te nemen in het intern reglement of ernaar te verwijzen als geldende gedragsregels. De club kan er eventueel nog eigen elementen aan toevoegen indien nodig. De federatie voorziet bovendien een meer laagdrempelige en visuele versie cool G-drag met een sensibiliserende functie die kan gebruikt worden in lokalen of andere relevante documenten van de club: informatiemap trainers, onthaalbrochure leden, ...

G-sport Vlaanderen wil hiermee inzetten op een verantwoord en veilig klimaat in de club. De federatie wil zo samen met haar clubs zorg dragen over de integriteit van alle leden en betrokkenen en in het bijzonder de sporters.

G-sport Vlaanderen en haar clubs stellen zich tot doel alle leden een correcte ondersteuning en begeleiding te geven, dit betekent dat alle betrokkenen de principes van 'goed gedrag' naleven. Concreet wordt er in het bijzonder van de trainers en begeleiders alsook de bestuurders in de club verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen die betrokken zijn bij het clubleven.

13.2. Dopingvrije sport

Als Vlaamse unisportfederatie is G-sport Vlaanderen fundamenteel tegen het gebruik van doping en andere prestatie bevorderende middelen in de sport. G-sport Vlaanderen voert een preventief en reactief antidopingbeleid in lijn met het antidopingdecreet en de wereld antidoping code. We ondersteunen actief dopingpreventie, onder meer door onze sporters hieromtrent geregeld te informeren en te begeleiden. De federatie streeft naar een dopingvrije sport en werkt daarbij nauw samen met NADO Vlaanderen. G-sport Vlaanderen is lid van het Vlaams Sport Tribunaal.

Door hun deelname aan activiteiten van G-sport Vlaanderen geven alle leden, clubs en begeleiders aan dat ze gaan voor een dopingvrije sport volgens de bepalingen in het antidopingdecreet en de Wereld Antidoping Code (WADA-code). De antidopingregels zijn van toepassing op begeleiders, sportverenigingen en op zo goed als elke sporter, ongeacht hun niveau of het feit of ze al dan niet deelnemen aan wedstrijden. G-sport Vlaanderen stelt een gids voor dopingvrije sportbeoefening ter beschikking van breedtesporters en elitesporters waarin de verplichtingen worden toegelicht.

Hoofdstuk 14 Tuchtreglementen

G-sport Vlaanderen hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), uitgewerkt in het Juridische reglement dat integraal deel uitmaakt van huidig Intern Reglement. De bij G-sport Vlaanderen aangesloten leden aanvaarden dit Algemeen Tuchtreglement en zijn verplicht om dit Algemeen Tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag en een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken, eveneens uitgewerkt in het Juridische reglement en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. De bij G-sport Vlaanderen aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden eveneens dit specifieke tuchtreglement en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Hoofdstuk 15 Tuchtreglement inzake bestrijding van wedstrijdfixing

15.1. Toepassingsdomein

Deze code is van toepassing op alle leden, zowel vaste als toegetreden leden, alsook alle bij G-sport Vlaanderen aangesloten sportbeoefenaars, alle nationale en internationale deelnemers, officials, trainers, coaches, begeleiders van spelers, clubbestuurders en clubmedewerkers. Deze code is van toepassing op alle officiële wedstrijden, zowel nationaal als internationaal, zowel individueel als in teamverband.

15.2. Verantwoordelijke contactpersoon

G-sport Vlaanderen stelt een verantwoordelijke contactpersoon aan die binnen G-sport fungeert als meldpunt inzake wedstrijdfixing. Deze persoon is verantwoordelijk voor het verzorgen van initiatieven rond de bestrijding van wedstrijdfixing, het ontvangen van informatie omtrent (mogelijke) wedstrijdfixing, het onderhouden van goede relaties met bevoegde autoriteiten en het onderzoeken van en verzamelen van informatie omtrent mogelijke gevallen van wedstrijdfixing.

15.3. Niet toegelaten activiteiten

Het is niet toegelaten om deel te nemen aan enige vorm van gokken op de activiteiten van de federatie of om pogingen te ondernemen om het resultaat van een wedstrijd te beïnvloeden.

Manipulatie van wedstrijden is verboden. Hieronder wordt onder andere verstaan (niet limitatief):

- Direct of indirect geld inzetten op de uitslag of gelijk welk ander aspect van alle officiële wedstrijden en competities waaraan men zelf of met de eigen club deelneemt.
- Direct of indirect het resultaat of ieder ander aspect van officiële wedstrijden vervalsen of proberen te vervalsen.
- Direct of indirect een deelnemer aanspreken of faciliteren om niet het beste van zichzelf te geven in zijn of haar officiële wedstrijden.
- Direct of indirect geld, een voordeel van welke aard dan ook of tegenprestatie aannemen, ontvangen, vragen, geven, aanbieden of beloven voor het faciliteren van inbreuken op deze code.
- Direct of indirect geld, een voordeel van welke aard dan ook of tegenprestatie aannemen, ontvangen, vragen, geven, aanbieden of beloven voor het verstrekken van inside informatie, zoals onder meer voorkennis met betrekking tot deelname, prestatievermogen, condities of alle andere kennis over de officiële wedstrijden die niet publiek gekend is.
- Direct of indirect geld, een voordeel van alle aard dan ook of een tegenprestatie geven, aanbieden of beloven aan eender welke wedstrijdmedewerker (zoals onder meer wedstrijddirectie, wedstrijdorganisator, official, personeel, vrijwilliger, contractanten) in ruil voor informatie of enig voordeel met betrekking tot de officiële wedstrijden.
- Direct of indirect geld, een voordeel van alle aard dan ook of een tegenprestatie aannemen, ontvangen of vragen voor het regelen van een accreditatie op wedstrijden met het oog op het plegen of het vergemakkelijken van het plegen van inbreuken op deze code.

Elk lid of aangesloten sportbeoefenaar is verplicht om elke kennis of verdenking van manipulatie of poging van manipulatie van de officiële wedstrijden onverwijld te melden aan één van de API's van G-sport Vlaanderen.

Het nalaten dergelijke kennis of verdenking mee te delen of het niet willen meewerken aan een onderzoek met betrekking tot deze code staat gelijk met een inbreuk op deze code.

Hoofdstuk 16 Verzekering

De volledige [verzekeringsspolis](#) (algemene en bijzondere voorwaarden) is te raadplegen op de website van G-sport Vlaanderen.

16. 1. Verzekeringsagentschap

G-sport Vlaanderen verzekert haar leden via de verzekeringsmaatschappij n.v. Arena, Brand Whitlocklaan 165, 1200 Brussel, tel: 02 512 03 04, arena@arena-nv.be, www.arena-nv.be. De bemiddelaar van G-sport Vlaanderen is dhr. Johan De Maeyer via verzekeringskantoor Huyghebaert, Brugsestraat 178a, 8200 Oostkamp, tel: 050 28 16 60, johan.de.maeyer@huyghebaert.eu.

16. 2. Verzekerde activiteiten

Er is slechts dekking voorzien via de basispolis nadat voldaan is aan alle voorwaarden betreffende het lidmaatschap. G-sport Vlaanderen stelt een [schematische voorstelling](#) van de 'verzekeringen' ter beschikking van de clubs met een overzicht van de verzekerde activiteiten en personen om zo een antwoord te bieden op veel gestelde vragen. De [polisvoorwaarden](#) alsook extra verzekeringsmogelijkheden zijn raadpleegbaar via de website of via contact met het secretariaat van G-sport Vlaanderen.