

## COMMISSIE EN COMPETITIEMANAGEMENT G-SPORTTAK

# PARANTEE-PSYLOS

Goedgekeurd door de raad van bestuur op 16/05/2015.

### Parantee-Psylos vzw

Huis van de Sport	Antenne Leuven
Zuiderlaan 13	Valkerijgang 26
9000 GENT	3000 Leuven
+32 9 243 11 70	+32 16 22 04 15

[info@parantee-psylos.be](mailto:info@parantee-psylos.be)  
[www.parantee-psylos.be](http://www.parantee-psylos.be)

# INHOUDSTAFEL

<b>HOOFDSTUK 7 COMMISSIES EN COMPETITIEMANAGEMENT SPORTTAK</b>	<b>3</b>
7.1 Voorwaarden	3
7.2 Commissie 'G-sporttak'	3
7.2.1 Samenstelling	3
7.2.2 Bevoegdheden	3
7.2.3. Vergaderfrequentie	4
7.3 Competitiemanagement 'G-sporttak'	4
7.3.1. Samenstelling	4
7.3.2. Bevoegdheden	5
7.3.3. Vergaderfrequentie	7
7.3.4. Financiële ondersteuning competitiemanagement	7

# HOOFDSTUK 7 COMMISSIES EN COMPETITIE-MANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

## 7.1 VOORWAARDEN

De leden van de commissies en/of het competitie management:

- aanvaarden de inhoud van de statuten van Parantee-Psylos;
- verklaren het HHR van Parantee-Psylos te zullen naleven;
- vermelden het logo van Parantee-Psylos (en desgevallend de partnerfederatie) bij communicatie omtrent breedtesportwerking en/of gebruiken consequent de ter beschikking gestelde communicatiedragers;
- houden de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker steeds op de hoogte van hun werking en alle communicatie omtrent de breedtesportactiviteiten.

Zowel de commissies als het competitie management hebben een adviserende rol.

## 7.2 COMMISSIE 'G-SPORTTAK'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer (d.i. niet volledig geïntegreerd in de reguliere sportfederatie) installeert Parantee-Psylos een commissie 'G-sporttak'.

### 7.2.1 SAMENSTELLING:

- De commissie 'G-sporttak' bestaat uit de groep van sporttakverantwoordelijken die hun club vertegenwoordigen.
- Zowel de eigen Parantee-Psylosclubs als de clubs van de reguliere partnerfederaties kunnen de bij Parantee-Psylos gekende sporttakverantwoordelijke in deze commissie laten afvaardigen.
- De contactpersoon van de reguliere partnerfederatie wordt als lid van de commissie opgenomen.
- Voor sommige G-sporttakken kan de afgevaardigde van een andere G-sportactor een plaats krijgen.
- Een commissielid kan zich voor de vergadering(en) laten vervangen door een andere afgevaardigde van zijn/haar sportclub.

7.2.2 BEVOEGDHEDEN: de commissie G-sporttak is bevoegd om de breedtesportactiviteiten (dit is recreatieve activiteiten en/of recreatieve competitie en/of competitie) met betrekking tot één G-sporttak te helpen organiseren in samenwerking met de competitie manager G-sporttak of het competitie management G-sporttak.

De commissie G-sporttak is bevoegd voor de volgende deeltaken:

- het adviseren van het jaarlijks actieplan van de G-sporttak;
- het adviseren van de organisatie van de competitie;
- het tijdig informatie aanleveren voor de opmaak van de competitie kalender;
- constructief bijdragen aan de update en implementatie van de specifieke G-sporttakregels;

- het (helpen) uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement.

Het Parantee-Psylossecretariaat neemt de volgende deeltaken op zich:

- het organiseren en leiden van de jaarlijkse vergadering i.s.m. het competitie management;
- het opmaken en tijdig (3 weken op voorhand) versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering(en);
- het verslaan en tijdig (binnen de 3 weken) verspreiden van het verslag van de vergadering(en) via de Parantee-Psyloskanalen.

**7.2.3 VERGADERFREQUENTIE:** De commissie G-sporttak komt minimaal één keer per jaar samen.

### 7.3 COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer installeert Parantee-Psylos ook een competitie manager G-sporttak of competitie management G-sporttak.

#### 7.3.1 SAMENSTELLING:

Optie 1. Een competitie manager G-sporttak. Dit is één (1) persoon.

Optie 2. Een competitie management G-sporttak.

Dit team bestaat uit een aantal personen die minimaal drie (3) verplichte en maximaal twee (2) facultatieve functies uitoefenen:

- Competitie manager G-sporttak (verplicht)
- Secretaris G-sporttak (verplicht)
- Penningmeester G-sporttak (verplicht)
- Manager officials G-sporttak (facultatief)
- Aanduider officials G-sporttak (facultatief)

Voor het competitie management G-sporttak wordt gestreefd naar een maximale spreiding van vertegenwoordigers uit verschillende sportclubs, verschillende provincies en/of sportdisciplines.

De 3 verplichte mandaten (competitie manager, secretaris en penningmeester) zijn niet cumuleerbaar in het Competitie management G-sporttak, tenzij er geen kandidaten gevonden worden.

Elke persoon kan zich voor het competitie management kandidaat stellen op voorwaarde dat hij zich in regel stelt met het lidmaatschap van Parantee-Psylos of dat van een partnerfederatie.

Aan het begin van de paralympiade stemmen de leden van de commissie G-sporttak in een eerste vergadering voor het nieuwe competitie management.

- Elke aanwezige sportclub heeft één (1) stem.
- De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige commissieleden.
- In geval van onbeslistheid zal de Raad van Bestuur de doorslaggevende stem hebben.

- Het competitie management wordt aangeduid voor de duur van vier jaren.
- Na afloop van de Paralympische Zomerspelen zijn de leden van het competitie management of de –manager ontslagnemend maar continueren zij de werking tot de verkiezing voor de nieuwe paralympiade.
- Een lid van het competitie management of de -manager die zijn functie om één of andere reden niet meer kan uitvoeren, kan vervangen worden. Dit gebeurt door middel van kandidaatstelling en verkiezing op een volgende vergadering van de Commissie G-sporttak.

**7.3.2 BEVOEGDHEDEN:** De competitie manager G-sporttak of het competitie management G-sporttak is bevoegd de breedtesportactiviteiten met betrekking tot één (1) G-sporttak te organiseren in overleg met de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker.

De competitie manager of het competitie management G-sporttak is bevoegd voor de volgende deeltaken:

Optie 1 = Competitiemanager G-sporttak	Optie 2 = Competitiemanagement bestaande uit:
	Competitiemanager
het coördineren van de organisatie van de breedtesportactiviteiten, meer bepaald: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het opmaken van de activiteitenkalender,</li> <li>o het (doen) aanduiden van bevoegde officials,</li> <li>o het (doen) controleren van de classificaties van de competitie sporters,</li> <li>o het updaten en doen implementeren van de G-sporttakregels,</li> <li>o het (doen) leiden van de toernooien en/of de wedstrijden;</li> <li>o het eventueel bijhouden van uitslagen, rangschikkingen en records;</li> </ul>	het coördineren van de organisatie van de breedtesportactiviteiten, meer bepaald: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het opmaken van de activiteitenkalender,</li> <li>o het (doen) aanduiden van bevoegde officials,</li> <li>o het (doen) controleren van de classificaties van de competitie sporters,</li> <li>o het updaten en doen implementeren van de G-sporttakregels,</li> <li>o het (doen) leiden van de toernooien en/of de wedstrijden;</li> </ul> het eventueel bijhouden van uitslagen, rangschikkingen en records;
het uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement;	het uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement;
het regelmatig rapporteren aan de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;	het regelmatig rapporteren aan de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;
het mogelijks overleggen met de collega's van LHF of de reguliere partnerfederatie op initiatief van Parantee-Psylos;	het mogelijks overleggen met de collega's van LHF of de reguliere partnerfederatie op initiatief van Parantee-Psylos;
het mogelijks samenroepen van een werkgroep rond een bepaald thema bv. reglementwijziging of individueel klassement;	het mogelijks samenroepen van een werkgroep rond een bepaald thema bv. reglementwijziging of individueel klassement;
	het leiden van de vergaderingen van het Competitiemanagement G-sporttak.
	Secretaris
het helpen organiseren van minstens één (1) vergadering per jaar voor Commissie G-sporttak;	het helpen organiseren van minstens één (1) vergadering per jaar voor Commissie G-sporttak;
het (doen) updaten van de specifieke websitepagina;	het (doen) updaten van de specifieke websitepagina;
	het opmaken en tijdig versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering van het Competitiemanagement G-sporttak, via de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;
	het verslaan en tijdig verspreiden van het verslag van deze vergadering aan het Competitiemanagement en de

	betrokken Commissie G-sporttak, via de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;
	het (doen) opvolgen van de actiepunten.
	Penningmeester
het mogelijks beheren van een toegekend werkingsbudget;	het mogelijks beheren van een toegekend werkingsbudget;
	het doorgeven van de afgesproken betalingsverrichtingen aan de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker.
	Manager officials
het mogelijks (helpen) organiseren van opleidingen/bijscholingen voor officials.	het mogelijks (helpen) organiseren van opleidingen/bijscholingen voor officials;
	het mogelijks ontwikkelen en toepassen van een evaluatiesysteem voor officials;
	het organiseren van een werkgroep voor officials in de G-sporttak, in samenspraak met het Competitiemanagement G-sporttak;
	het opmaken en tijdig versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering met de officials G-sporttak, via de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;
	het verslaan en tijdig verspreiden van het verslag van deze vergadering aan de officials en het Competitiemanagement G-sporttak, via de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker;
	het (doen) opvolgen van de actiepunten.
	Aanduiders officials
	het aanduiden van bevoegde officials voor de goedgekeurde wedstrijden;
	het communiceren via het specifiek mailadres van Parantee-Psylos;
	het rapporteren van alle relevante informatie aan de Manager Officials en/of de Competitiemanagement G-sporttak en de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker.

Het Parantee-Psylossecretariaat neemt de volgende deeltaken op zich:

- het initiatief nemen in geval van overleg met de collega's van LHF of de reguliere partnerfederatie;
- het publiceren van de activiteiten op de website van Parantee-Psylos;
- het updaten van de specifieke websitepagina in overleg met de competitie manager en/of de secretaris van het competitie management;
- het tijdig (binnen de 3 weken) versturen van de uitnodiging en het verslag van het competitie management G-sporttak, in overleg met de secretaris van het competitie management;
- het tijdig (binnen de 3 weken) versturen van de uitnodiging en het verslag van de vergadering met de officials G-sporttak, in overleg met de manager officials;
- het opvolgen van de doorgegeven betalingsverrichtingen, in overleg met de penningmeester van het competitie management;
- het opvolgen van de specifieke actiepunten.

**7.3.3 VERGADERFREQUENTIE:** Het competitie management vergadert in functie van de behoefte van het specifieke werkveld maar steeds in overleg met de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker.

#### **7.3.4 FINANCIËLE ONDERSTEUNING COMPETITIEMANAGEMENT**

- De raad van bestuur van Parantee-Psylos kan jaarlijks de beschikbare middelen voor de uitwerking van de desbetreffende G-sporttak toekennen.
- De toegekende middelen kunnen uitsluitend worden besteed aan de acties van het competitiemanagement G-sporttak of de competitiemanager G-sporttak, conform de gemaakte afspraken.
- Parantee-Psylos is eigenaar en beheerder van de rekening waarop deze (financiële) middelen geplaatst zijn.
- De penningmeester G-sporttak of de competitiemanager G-sporttak overlegt zelf met de bevoegde Parantee-Psylosmedewerker om de afgesproken financiële verrichtingen uit te voeren.
- Het is de leden van het competitiemanagement- of de manager niet toegestaan overeenkomsten inzake koop op afbetaling of een lening of krediet af te sluiten.
- Het aangaan van financiële engagementen voor een bedrag vanaf 500 euro en/of contracten moet voorafgaandelijk worden voorgelegd aan de raad van bestuur van de Parantee-Psylos en mee ondertekend worden door de voorzitter van de raad van bestuur.
- Alle aangekochte goederen blijven eigendom van Parantee-Psylos vzw.