

Handleiding

commissies en competitie management

G-sporttak



GOEDGEKEURD OP DE RAAD VAN BESTUUR VAN 20 FEBRUARI 2024

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 7: COMMISSIES EN COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

7.1.	VOORWAARDEN	pagina 3
7.2.	COMMISSIE 'G-SPORTTAK'	pagina 3
7.2.1.	SAMENSTELLING	pagina 3
7.2.2.	BEVOEGDHEDEN	pagina 3
7.2.3.	VERGADERFREQUENTIE	pagina 4
7.3.	COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK'	pagina 4
7.3.1.	SAMENSTELLING	pagina 4
7.3.2.	BEVOEGDHEDEN	pagina 5
7.3.3.	VERGADERFREQUENTIE	pagina 7
7.3.4.	FINANCIËLE ONDERSTEUNING COMPETITIEMANAGEMENT	pagina 7

HOOFDSTUK 7

COMMISSIES EN COMPETITIE-MANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

7.1. VOORWAARDEN

De leden van de commissies en/of het competitie management:

- aanvaarden de inhoud van de statuten van G-sport Vlaanderen;
- verklaren het HHR van G-sport Vlaanderen te zullen naleven;
- vermelden het logo van G-sport Vlaanderen (en desgevallend de partnerfederatie) bij communicatie omtrent breedtesportwerking en/of gebruiken consequent de ter beschikking gestelde communicatiedragers;
- houden de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker steeds op de hoogte van hun werking en alle communicatie omtrent de breedtesportactiviteiten.

Zowel de commissies als het competitie management hebben een adviserende rol.

7.2. COMMISSIE 'G-SPORTTAK'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer (d.i. niet volledig geïntegreerd in de reguliere sportfederatie) installeert G-sport Vlaanderen een commissie 'G-sporttak'.

7.2.1. SAMENSTELLING

- De commissie 'G-sporttak' bestaat uit de groep van sporttakverantwoordelijken die hun club vertegenwoordigen.
- Zowel de eigen G-sport Vlaanderenclubs als de clubs van de reguliere partnerfederaties kunnen de bij G-sport Vlaanderen gekende sporttakverantwoordelijke in deze commissie laten afvaardigen.
- De contactpersoon van de reguliere partnerfederatie wordt als lid van de commissie opgenomen.
- Voor sommige G-sporttakken kan de afgevaardigde van een andere G-sportactor een plaats krijgen.
- Een commissielid kan zich voor de vergadering(en) laten vervangen door een andere afgevaardigde van zijn/haar sportclub.

7.2.2. BEVOEGDHEDEN

De commissie G-sporttak is bevoegd om de breedtesportactiviteiten (dit is recreatieve activiteiten en/of recreatieve competitie en/of competitie) met betrekking tot één G-sporttak te helpen organiseren in samenwerking met de competitie manager G-sporttak of het competitie management G-sporttak.

De commissie G-sporttak is bevoegd voor de volgende deeltaken:

- het adviseren van het jaarlijks actieplan van de G-sporttak;
- het adviseren van de organisatie van de competitie;
- het tijdig informatie aanleveren voor de opmaak van de competitie kalender;
- constructief bijdragen aan de update en implementatie van de specifieke G-sporttakregels;
- het uitvoeren of helpen uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement.

Het G-sport Vlaanderensecretariaat neemt de volgende deeltaken op zich:

- het organiseren en leiden van de jaarlijkse vergadering i.s.m. het competitie management;
- het opmaken en tijdig (3 weken op voorhand) versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering of vergaderingen;
- het verslaan en tijdig (binnen de 3 weken) verspreiden van het verslag van de vergadering of vergaderingen via de G-sport Vlaanderenkanalen.

7.2.3. VERGADERFREQUENTIE

De commissie G-sporttak komt minimaal één keer per jaar samen.

7.3. COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer installeert G-sport Vlaanderen ook een competitie manager G-sporttak of competitie management G-sporttak.

7.3.1. SAMENSTELLING

Optie 1. Een competitie manager G-sporttak. Dit is één persoon.

Optie 2. Een competitie management G-sporttak.

Dit team bestaat uit een aantal personen die minimaal drie verplichte en maximaal twee facultatieve functies uitoefenen:

- Competitie manager G-sporttak (verplicht)
- Secretaris G-sporttak (verplicht)
- Penningmeester G-sporttak (verplicht)
- Manager officials G-sporttak (facultatief)
- Aanduiders officials G-sporttak (facultatief)

Voor het competitie management G-sporttak wordt gestreefd naar een maximale spreiding van vertegenwoordigers uit verschillende sportclubs, verschillende provincies en/of sportdisciplines.

De 3 verplichte mandaten (competitie manager, secretaris en penningmeester) zijn niet cumuleerbaar in het Competitie management G-sporttak, tenzij er geen kandidaten gevonden worden.

Elke persoon kan zich voor het competitie management kandidaat stellen op voorwaarde dat hij zich in regel stelt met het lidmaatschap van G-sport Vlaanderen of dat van een partnerfederatie.

Aan het begin van de paralympiade stemmen de leden van de commissie G-sporttak in een eerste vergadering voor het nieuwe competitie management.

- Elke aanwezige sportclub heeft één stem.
- De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige commissieleden.
- In geval van onbeslistheid zal de raad van bestuur de doorslaggevende stem hebben.
- Het competitie management wordt aangeduid voor de duur van vier jaren.
- Na afloop van de Paralympische Zomerspelen zijn de leden van het competitie management of de competitie manager ontslagnemend maar continueren zij de werking tot de verkiezing voor de nieuwe paralympiade.
- Een lid van het competitie management of de competitie manager die zijn functie om één of andere reden niet meer kan uitvoeren, kan vervangen worden. Dit gebeurt door middel van kandidaatstelling en verkiezing op een volgende vergadering van de Commissie G-sporttak.

7.3.2. BEVOEGDHEDEN

De competitie manager G-sporttak of het competitie management G-sporttak is bevoegd de breedtesportactiviteiten met betrekking tot één (1) G-sporttak te organiseren in overleg met de bevoegde G-sport Vlaanderen medewerker.

De competitie manager of het competitie management G-sporttak is bevoegd voor de volgende deeltaken:

Optie 1 = Competitie manager G-sporttak	Optie 2 = Competitie management bestaande uit:
Competitie manager	
het coördineren van de organisatie van de breedtesportactiviteiten, meer bepaald: <ul style="list-style-type: none"> ○ het opmaken van de activiteitenkalender, ○ het aanduiden of doen aanduiden van bevoegde officials, ○ het controleren of doen controleren van de classificaties van de competitiesporters, ○ het updaten en doen implementeren van de G-sporttakregels, ○ het leiden of doen leiden van de toernooien en/of de wedstrijden; ○ het eventueel bijhouden van uitslagen, rangschikkingen en records; 	het coördineren van de organisatie van de breedtesportactiviteiten, meer bepaald: <ul style="list-style-type: none"> ○ het opmaken van de activiteitenkalender, ○ het aanduiden of doen aanduiden van bevoegde officials, ○ het controleren of doen controleren van de classificaties van de competitiesporters, ○ het updaten en doen implementeren van de G-sporttakregels, ○ het leiden of doen leiden van de toernooien en/of de wedstrijden; ○ het eventueel bijhouden van uitslagen, rangschikkingen en records;
het uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement;	het uitvoeren van eventueel andere taken, conform het specifiek G-sporttakreglement;
het regelmatig rapporteren aan de bevoegde G-sport Vlaanderen medewerker;	het regelmatig rapporteren aan de bevoegde G-sport Vlaanderen medewerker;
het mogelijks overleggen met de collega's van LHF of de reguliere partnerfederatie op initiatief van G-sport Vlaanderen;	het mogelijks overleggen met de collega's van LHF of de reguliere partnerfederatie op initiatief van G-sport Vlaanderen;
het mogelijks samenroepen van een werkgroep rond een bepaald thema bv. reglementwijziging of individueel klassement;	het mogelijks samenroepen van een werkgroep rond een bepaald thema bv. reglementwijziging of individueel klassement;
	het leiden van de vergaderingen van het Competitie management G-sporttak.
Secretaris	
het helpen organiseren van minstens één vergadering per jaar voor Commissie G-sporttak;	het helpen organiseren van minstens één vergadering per jaar voor Commissie G-sporttak;
het updaten of doen updaten van de specifieke websitepagina;	het updaten of doen updaten van de specifieke websitepagina;
	het opmaken en tijdig versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering van het Competitie management G-sporttak, via de bevoegde G-sport Vlaanderen medewerker;
	het verslaan en tijdig verspreiden van het verslag van deze vergadering aan het Competitie management en de betrokken Commissie G-sporttak, via de bevoegde G-sport Vlaanderen medewerker;
	het opvolgen of doen opvolgen van de actiepunten.
Penningmeester	
het mogelijks beheren van een toegekend werkingsbudget;	het mogelijks beheren van een toegekend werkingsbudget;

	het doorgeven van de afgesproken betalingsverrichtingen aan de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker.
Manager officials	
het mogelijks organiseren of helpen organiseren van opleidingen/bijscholingen voor officials.	het mogelijks organiseren of helpen organiseren van opleidingen/bijscholingen voor officials;
	het mogelijks ontwikkelen en toepassen van een evaluatiesysteem voor officials;
	het organiseren van een werkgroep voor officials in de G-sporttak, in samenspraak met het Competitiemanagement G-sporttak;
	het opmaken en tijdig versturen van de uitnodiging met agenda voor de vergadering met de officials G-sporttak, via de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker;
	het verslaan en tijdig verspreiden van het verslag van deze vergadering aan de officials en het Competitiemanagement G-sporttak, via de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker;
	het opvolgen of doen opvolgen van de actiepunten.
Aanduiders officials	
	het aanduiden van bevoegde officials voor de goedgekeurde wedstrijden;
	het communiceren via het specifiek mailadres van G-sport Vlaanderen;
	het rapporteren van alle relevante informatie aan de Manager Officials en/of de Competitiemanager G-sporttak en de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker.

7.3.3. VERGADERFREQUENTIE

Het competitie management vergadert in functie van de behoefte van het specifieke werkveld maar steeds in overleg met de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker.

7.3.4. FINANCIËLE ONDERSTEUNING COMPETITIEMANAGEMENT

- De raad van bestuur van G-sport Vlaanderen kan jaarlijks de beschikbare middelen voor de uitwerking van de desbetreffende G-sporttak toekennen.
- De toegekende middelen kunnen uitsluitend worden besteed aan de acties van het competitie management G-sporttak of de competitie manager G-sporttak, conform de gemaakte afspraken.
- G-sport Vlaanderen is eigenaar en beheerder van de rekening waarop deze (financiële) middelen geplaatst zijn.
- De penningmeester G-sporttak of de competitie manager G-sporttak overlegt zelf met de bevoegde G-sport Vlaanderenmedewerker om de afgesproken financiële verrichtingen uit te voeren.
- Het is de leden van het competitie management of de competitie manager niet toegestaan overeenkomsten inzake koop op afbetaling of een lening of krediet af te sluiten.
- Het aangaan van financiële engagements voor een bedrag vanaf 500 euro en/of contracten moet voorafgaandelijk worden voorgelegd aan de raad van bestuur van de G-sport Vlaanderen en mee ondertekend worden door de voorzitter van de raad van bestuur.
- Alle aangekochte goederen blijven eigendom van G-sport Vlaanderen vzw.