



# HANDLEIDING SPLASH MEET - & TEAM MANAGER

21/02/2017

# INHOUD

INHOUD .....	1
Team Manager .....	3
1. Leden beheer.....	3
2. Programmastructuur importeren .....	3
3. Zwemmers elektronisch inschrijven .....	4
4. Aflossingsploeg inschrijven .....	4
5. Inschrijvingen exporteren.....	4
6. Resultaten importeren .....	4
7. Back-up .....	5
EXTRA 1: Persoonlijke records tonen .....	5
EXTRA 2: Overzicht van alle tijden per zwemmer.....	5
EXTRA 3: Overzicht resultaten van een wedstrijd.....	5
Meet Manager .....	6
1. Algemeen .....	6
2. Wedstrijd aanmaken .....	6
3. Back-up .....	6
4. Wedstrijd Parametriseren .....	6
5. Sessie toevoegen .....	7
6. Wedstrijd samenstellen .....	7
7. Pauzes toevoegen .....	8
8. Wedstrijd exporteren .....	8
9. Inschrijvingen importeren .....	8
10. Handmatige inschrijvingen toevoegen .....	9
11. Wedstrijddocumenten instellen .....	10
12. Wedstrijddocumenten klaarmaken .....	11
13. Late inschrijving.....	12
14. Resultaten ingeven .....	12
15. Resultaten afdrukken en exporteren .....	13

16.	Resultaten exporteren.....	13
	EXTRA 1: Puntentelling.....	13
	EXTRA 2: Een meerkamp op basis van IPC punten .....	16
	Oefeningen .....	18
1.	Maak een nieuwe wedstrijd aan in Meet Manager .....	18
2.	Voeg 1 sessie toe aan je wedstrijd in Meet Manager .....	18
3.	Series en leeftijds categorieën toevoegen aan de wedstrijd in Meet Manager ....	18
4.	Wedstrijd exporteren via Meet Manager .....	18
5.	Zwemmers aanmaken in Team Manager .....	18
6.	Wedstrijd importeren in Team Manager.....	19
7.	Zwemmers elektronisch inschrijven via Team Manager .....	19
8.	Inschrijvingen exporteren via Team Manager.....	19
9.	Inschrijvingen importeren in Meet Manager .....	19
10.	Manuele inschrijvingen toevoegen in Meet Manager .....	19
11.	Wedstrijddocumenten klaarmaken in Meet Manager.....	20
12.	Late inschrijving toevoegen in Meet Manager .....	20
13.	Resultaten ingeven in Meet Manager.....	20
14.	Resultaten afdrukken en exporteren in Meet Manager .....	20
15.	Resultaten importeren in Team Manager .....	20

# Team Manager

## 1. LEDEN BEHEER

Maak een nieuw lid en zorg ervoor dat de velden met geel gearceerd zeker ingevuld zijn.

- Tabblad "Persoon"

Lid bewerken

Persoon Extra info Notities Startvergunning

Nummer: 32 Lid is ACTIEF  Geslacht:  Heren  Dames

Naam: Vennens Gebortedatum: dd-mm-yyyy 18-06-2007

Voornaam: Jasmien Geboorteplaats:

Tussenvoegsel: Nationaliteit: BEL

Naam (Engels): Zwemniveau (A/B/C):

Voornaam (Engels): Bevoegdheid (Official):

Toevoeging: Telnr. prive:

Straat: Telnr. bedrijf:

Plaats, Postcode: Fax:

Land:  Prov.: Mobiel:

Groepen:  Aanroep:

Gezin Adres van... OK Annuleren

- Tabblad "Extra info"

Lid bewerken

Persoon Extra info Notities Startvergunning

Email: Functies:

E-mail (alternatief): 1:

WWW-site: 2:

Vereniging: DIWI 3:

Ingangsdatum: -- -- Gehandicapte klasse (Vrijeslag - S): S8

Opzegging: -- -- Gehandicapte klasse (Schoolslag - SB): SB8

Contributie betaald  Gehandicapte klasse (Wisselslag - SM): SM8

Lid seizoen: -- -- Gehandicapte Uitzondering: A, 12

Laatste medische keuring: -- --

Volgende medische keuring: -- --

Free 1: Free 4:

Free 2: Free 5:

Free 3: Free 6:

Gezin Adres van... OK Annuleren

## 2. PROGRAMMASTRUCTUUR IMPORTEREN

Klik op "Wedstrijden" – "Nieuw (vanuit Splash/Lenex bestand)".

De wedstrijd verschijnt rechts in het overzicht van de wedstrijden.

### **3. ZWEMMERS ELEKTRONISCH INSCHRIJVEN**

Selecteer in de rechter kant van het scherm de wedstrijd waarvoor je wil inschrijven.

Selecteer daarna de zwemmer en druk op F4 (of rechts klikken en "Persoonlijke inschrijving bewerken").

In het nieuwe scherm selecteer je de wedstrijden waaraan de zwemmer zal deelnemen en vul een fictieve tijd in bij "Inschrijftijd".

Bij zwemmers die voor een eerste keer zwemmen, kan je het vakje met de inschrijftijd leeg laten. Zij zullen dan in het programma verschijnen met als inschrijftijd N.T. (No Time) en worden in de traagste reeks ingedeeld.

Druk op "OK" om te bevestigen.

### **4. AFLOSSINGSPLOEG INSCHRIJVEN**

Klik rechts op de wedstrijd in de rechter kant van het scherm en selecteer "Estafette inschrijving bewerken".

Klik op het witte icoontje ("Nieuw") en vul de gevraagde velden in.

Indien je voor 1 bepaald programmanummer meerdere ploegen wenst in te schrijven kan je dit aanduiden door het ploegnummer in te vullen (1 voor de eerste ploeg, 2 voor de tweede ploeg, enz.).

Indien gewenst kan je nu reeds de namen doorgeven voor je aflossingsploeg. Maar je kan de namen ook blanco laten en deze op de dag van de wedstrijd zelf doorgeven aan de organisatie.

### **5. INSCHRIJVINGEN EXPORTEREN**

Selecteer in de rechter kant van het scherm de wedstrijd waarvoor je de inschrijvingen wil exporteren en klik dan op "Wedstrijden" – "Inschrijvingen exporteren" – "Splash/LENEX-bestand".

Selecteer "Wedstrijden" – "Lijsten exporteren" – "Overzichtslijst op namen" om een leesbare lijst te krijgen die je eventueel aan je eigen leden kan doorsturen samen met de wedstrijdinfo.

### **6. RESULTATEN IMPORTEREN**

Selecteer in de rechterkant van het scherm de wedstrijd waarvoor je de resultaten wil importeren en klik dan op "Uitslag" – "Uitslag importeren" – "Splash/LENEX - bestand" en selecteer het LXF-bestand met de resultaten.

Klik dan op "Inlezen" en op "Volgende".

Selecteer je eigen club, klik op "Toewijzen" en klik daarna op "Volgende".

Selecteer desgewenst een van de opties en klik op "Importeer" om te bevestigen.

## **7. BACK-UP**

Het is belangrijk om op geregelde tijdstippen een volledige back-up van je data in Team Manager te maken. Met deze back-up kan je alle gegevens uit Team Manager wanneer deze verloren zijn gegaan (systeemfout, computer defect, computer verloren, ...).

Een back-up maken kan via "Bestand" – "Back-up database"; selecteer een bestand en klik op "Bestand aanmaken". Het is belangrijk dat je daarna het aangemaakte bestand opslaat op een andere locatie dan de computer met Team Manager zelf (USB-stick, externe harde schijf, online opslag, ...).

### **EXTRA 1: PERSOONLIJKE RECORDS TONEN**

Klik rechts op de naam van een zwemmer en selecteer "Persoonlijke records tonen".

### **EXTRA 2: OVERZICHT VAN ALLE TIJDEN PER ZWEMMER**

Klik op "Statistieken" – "Overzicht tijden" en selecteer de gewenste opties om een overzicht van tijden per zwemmer te tonen.

### **EXTRA 3: OVERZICHT RESULTATEN VAN EEN WEDSTRIJD**

Selecteer in de rechterkant de wedstrijd en klik daarna op "Statistieken" – "Uitslag wedstrijd" – "Overzichtslijst afdrukken".

# Meet Manager

## 1. ALGEMEEN



EV = EVent structuur

RC = ReCords

CL = Deelnemende Clubs

EN = ENtries (inschrijvingen)

RS = ReSultaten

## 2. WEDSTRIJD AANMAKEN

Selecteer: "Bestand" – "Nieuwe wedstrijd aanmaken" – "Lege wedstrijd aanmaken"

- Bestandsnaam: Bestandsnaam + locatie waar je de wedstrijd gaat opslaan
- Plaats: Plaats waar de wedstrijd zal plaatsvinden
- Land: Land waar de wedstrijd zal plaatsvinden
- Datum laatste dag: Laatste dag van de wedstrijd indien wedstrijd over meerdere dagen, anders dag van de wedstrijd
- Baan: Lengte van een zwembaan
- Baannummer eerste baan en laatste baan: Geef het baannummer van de eerste zwembaan die je zal gebruiken en de laatste zwembaan die je zal gebruiken.

Voorbeeld:

- o 1 – 6 >> Indien je zwembad over 6 banen beschikt en je ze alle 6 zal gebruiken
- o 2 – 7 >> Indien je zwembad over 8 banen beschikt, maar je er slechts 6 zal gebruiken
- Tijdsopname: Selecteer hoe de tijden zullen worden opgenomen.

Klik op "aanmaken"

## 3. BACK-UP

Het aangemaakt MDB-bestand in de voorgaande stap bevat alle gegevens van je wedstrijd. Het is belangrijk dat je van dit bestand regelmatig een back-up neemt op een andere locatie dan de computer met Meet Manager (USB-stick, externe harde schijf, online opslag, ...). Indien er iets fout loopt met je computer kan je de wedstrijd gemakkelijk inladen op een andere computer met Meet Manager door middel van dit bestand.

## 4. WEDSTRIJD PARAMETRISEREN

Enkele belangrijke parameters:

- Puntentelling (Handicap): Selecteer steeds de meest recente IPC Points Table
- Vul de adresgegevens van het zwembad in

- Leeftijdsberekening op basis van geboortjaar
- Datum voor leeftijdsberekening = datum van de wedstrijd
- Startgeld per zwemmer invullen
- Startmethode selecteren
- Maximum aantal inschrijvingen per zwemmer selecteren
- Uiterste inschrijfdatum selecteren
- Gegevens van de organisatie en contactpersoon invullen

## 5. SESSIE TOEVOEGEN

Klik rechts op de wedstrijd in de linker kolom en selecteer "Sessie toevoegen".

Je dient hier minstens 1 sessie aan te maken.

Indien je wedstrijd over een hele dag gespreid is, kan je hier een tweede sessies aanmaken: 1 voor de voormiddag en 1 voor de namiddag.

Indien je wedstrijd over 2 dagen gespreid is, kan je bijvoorbeeld 4 sessies aanmaken: 1 voor de voormiddag van dag 1, 1 voor de namiddag van dag 1, 1 voor de voormiddag van dag 2 en 1 voor de namiddag van dag 2.

Sessie info

- Nummer: Te beginnen bij 1 en chronologisch verder tellen
- Datum
- Naam: Een vrij te kiezen naam.  
Voorbeeld: Dag 1 PM
- Aanvangstijd eerste programmanr: Tijdstip waarop je de eerste reeks laat starten
- Ploegleiders vergadering: Tijdstip waarop je deze laat doorgaan (niet invullen indien deze niet doorgaat)
- Jury vergadering: Tijdstip waarop de kamprechter zal vergaderen met de officials (in principe 30 min voor de aanvang van de eerste wedstrijd)
- Aanvang inzwemmen: Tijdstip waarop de clubs in het water mogen voor de opwarming
- Einde inzwemmen: Tijdstip waarop de clubs het water moeten verlaten voor de opwarming

## 6. WEDSTRIJD SAMENSTELLEN

Klik rechts op de sessie in de linker kolom en selecteer "Series / voorronde toevoegen".

Serie parametriseren:

"Hier bepalen we wat er gezwommen wordt."

- Nummer: chronologische volgorde aanhouden
- Zwemslag: selecteer uit de lijst met mogelijkheden
- Geslacht: selecteer

Leeftijdscategorie parametriseren:

"Hier bepalen we op welke manier we de resultaten zullen berekenen en rangschikken."

- Leeftijd van: Minimumleeftijd; blanco laten indien vanaf minimumgrens
- Leeftijd tot: Maximumleeftijd; blanco laten indien geen maximumgrens

- Geslacht: Enkel te wijzigen indien je bij de serie "Alle" hebt geselecteerd om dames en heren samen te laten zwemmen, maar indien je later bij de resultaatsverwerking toch een apart klassement wil voor dames en heren.
- Handicap: Vul de toegestane handicap classificatie in; indien meerdere vul je ze allemaal in gescheiden door een "," (komma); bij een aflossing mag je dit blanco laten.
- Klassement
  - o Op zwemtijd: Indien je geen rekening wil houden met de handicap klasse, maar enkel wil rangschikken op basis van de gezwommen tijd.  
Voorbeeld: Een wedstrijd S14, een aflossing
  - o Op handicapklasse: Indien je wil rangschikken op basis van IPC punten en dus wel rekening houdt met de handicap klasse.  
Voorbeeld: Een wedstrijd voor S1-S10 waarbij het aantal punten voor een S1 zwemmer wordt berekend op basis van zijn persoonlijk resultaat en het wereldrecord in de klasse S1, het aantal punten voor een S2 zwemmer wordt berekend op basis van zijn persoonlijk resultaat en het wereldrecord in de klasse S2, enz.

Belangrijke opmerking in verband met aflossingen:

- Voor een aflossing rangschikken we steeds op basis van tijd.
- Het systeem kan nog niet automatisch de handicap punten van de zwemmers berekenen bij een aflossing. Dit wil zeggen dat de organisator dit manueel moet natellen: 1 punt voor een S1 zwemmer, 2 punten voor een S2 zwemmer, ... 10 punten voor een S10, S11, S12, S13 of S14 zwemmer. Indien het maximumaantal handicap punten wordt overschreden dient er later bij de resultaatsverwerking manueel een diskwalificatie ingegeven te worden.

## **7. PAUZES TOEVOEGEN**

Klik rechts op het event waarna je een pauze wil invoegen en selecteer "Pauze toevoegen".

Vul aan de rechterzijde volgende velden in:

- Commentaar: Hier vul je een vrije tekst in naar keuze, bijvoorbeeld "PAUZE"
- Duur: volgens de syntax [hh]:[mm]; bijvoorbeeld: 15 min = 00:15

## **8. WEDSTRIJD EXPORTEREN**

Klik op "Import/Export" – "Uitnodiging exporteren (LENEX)" en maak het LXF-bestand aan.

Klik op "Algemeen" – "Programmastructuur afdrukken" en selecteer desgewenst "Details leeftijdscategorie afdrukken".

## **9. INSCHRIJVINGEN IMPORTEREN**

Klik op "Import/Export" – "Inschrijvingen importeren".

Klik onderaan op "Bestand laden" en selecteer het inschrijvingsbestand dat via Team Manager werd aangemaakt. Klik daarna op "Importeer" om alle inschrijvingen in te laden.

### **10.HANDMATIGE INSCHRIJVINGEN TOEVOEGEN**

Controleer of de club van de zwemmer reeds in de lijst met deelnemende clubs staat. Indien dit niet het geval is dien je deze eerst toe te voegen:

- Selecteer het onderdeel "CL"
- In de linke kolom klik je rechts en selecteer je "Vereniging toevoegen"
- Vul de volgende velden zeker in:
  - o Algemeen
    - Afk./depot
    - Naam
    - Land
  - o Anders
    - Korte naam
    - Lange afk.
  - o Internationaal
    - Naam (Engels)
    - Korte naam (Engels)

Daarna kan je de zwemmer toevoegen.

- Selecteer het onderdeel "EN"
- Klik rechts op een lege plek en selecteer "Zwemmer toevoegen"

- Vul alle velden in met geel gearceerd:

Zwemmer wijzigen/toevoegen

Naam	Waarde
<b>Algemeen</b>	
Achternaam	Bosmans
Voornaam	Laure
tussenvoegsel	
Geslacht	Dames
Geb.dat.	03-08-93
<b>Internationaal (swimrankings.net)</b>	
Achternaam (Engels)	Bosmans
Voornaam (Engels)	Laure
<b>Vereniging en nationaliteit</b>	
Vereniging	DIWI - Deelnemen is winnen vzw
Nationaliteit	BEL - Belgium
Startvergunning	
Niveau (A/B/C)	
Externe ID	
<b>Handicap klassificatie</b>	
Vrije slag (S)	S7
Schoolslag (SB)	SB7
Wisselslag (SM)	SM7
Uitzondering code	A,4,12
<b>swimrankings.net</b>	
Algemene unieke ID (SWRID)	

Sluiten

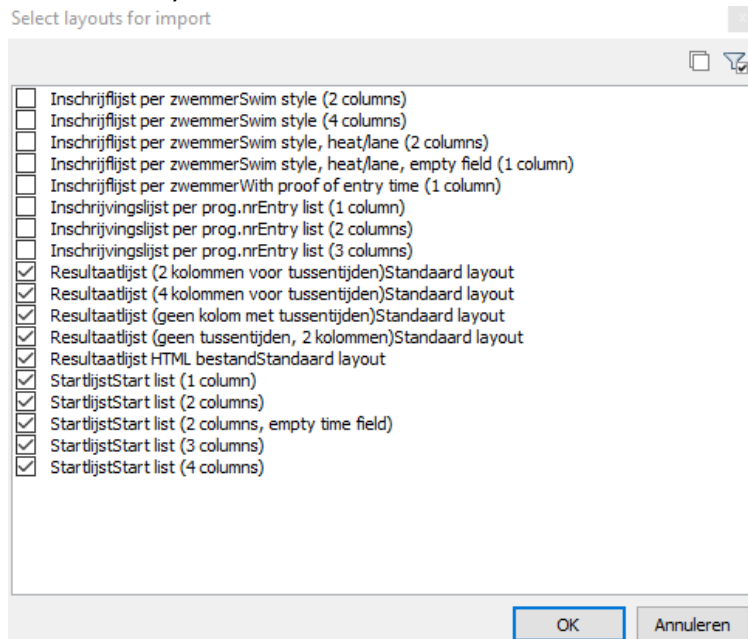
- Klik op "Sluiten" indien alles volledig
- Selecteer de toegevoegde zwemmer; onderaan in het scherm zie je dan alle programma nummers waaraan de zwemmer kan deelnemen.  
Opgelet: Meet Manager toont de selectie enkel op basis van leeftijd en geslacht, maar niet op basis van handicapklasse. Hier dien je dus zelf attent voor te zijn!
- Klik rechts op het programmanummer waarvoor je een manuele inschrijving wil toevoegen en selecteer "Inschrijving toevoegen".
- Indien gekend kan je de inschrijftijd invullen in de kolom "Inschrijftijd"; indien niet gekend laat je deze gewoon blanco.

## 11. WEDSTRIJDDOCUMENTEN INSTELLEN

Het bestand met de rapport lay-outs is te downloaden van de website van Parantee-Psylos.

Importeer dit bestand via "Instellingen" – "Rapport lay-outs wijzigen".

Klik op "Importeren..." en selecteer het aangereikte bestand met de lay-outs voor Parantee-Psylos":



## 12. WEDSTRIJDDOCUMENTEN KLAARMAKEN

Vergewis je ervan dat alle inschrijvingen werden ingegeven alvorens je verder gaat.

Vanuit de inschrijfmodule, klik op "Wijzigen" – "Startlijst ber. series / voorrondes..." en gebruik volgende parameters:

- Programmanummers: alles selecteren
- Baanindeling: normale startlijst
- Serie volgorde: langzaamste serie eerst

Klik op "Start".

Opgalet: Als je reeds eerder de baanindeling had gemaakt en daarna nog aanpassingen hebt gemaakt moet je bestaande baanindeling eerst verwijderen via de knop "Verwijder baanindeling".

Opgalet: Je mag nu geen aanpassingen meer maken aan de wedstrijdstructuur, deelnemende clubs of inschrijvingen. Eventuele late inschrijvingen kan je op de dag zelf nog toevoegen via de procedure "Late inschrijving".

Optioneel kan je ook het tijdschema berekenen. Vanuit de inschrijfmodule klik je op "Wijzigen" – "Tijdschema berekenen". Eventueel kan je hier nog wat spelen met de paramaters. Voor een FYS-wedstrijd wordt aangeraden 60 seconden te voorzien tussen 2 reeksen en 100 seconden te voorzien tussen 2 programmanummers.

Indien je het tijdschema niet berekent zullen er geen indicaties van starttijden per reeks op het programma verschijnen.

Volgende documenten zijn beschikbaar onder het menu "Inschrijvingen"

- Deelnemende verenigingen  
Overzichtslijst met het aantal zwemmers, starten en estafettes per club.
- Inschrijvingslijst per zwemmer  
Overzicht van alle deelnemers alfabetisch op familienaam.  
Deze lijst moet beschikbaar zijn aan de jurytafel waarop de voorzitter van de jurytafel alle afwezigen aanduidt (op basis van de inschrijfbevestiging; zie verder). Voorafgaand aan de wedstrijd bezorg je deze lijst met afwezigheden aan de kamprechter.
- Startlijst  
Het effectieve programma.  
Opgelet: De pauze verschijnt niet automatisch in de startlijst. Dit kan je aanpassen via "Inschrijvingen" – "Startlijst" – "Instellingen" – Tabblad "Startlijst" – "Pauze/ceremonie informatie volgens tijdplan afdrukken" aan te vinken.
- Formulier estafette zwemmers  
Dit is het inschrijvingsformulier voor de estafetteploegen.  
Bij het aanmelden wordt dit aan de verantwoordelijke van de club overhandigd.  
De club vult de namen in en bezorgt het terug aan de jurytafel voor de afgesproken tijd.
- Startkaarten  
De startkaarten.  
Opgelet: Naar Belgische normen dien je hier de "BEL" lay-out te selecteren.
- Inschrijfgeld per vereniging  
Overzichtslijst van de deelnemende verenigingen.  
Deze lijst dient beschikbaar te zijn bij het onthaal, zodat het eventueel nog te ontvangen inschrijvingsgeld kan ontvangen worden.
- Inschrijfbevestiging per club  
Een lijst met alle inschrijvingen per club.  
Dit dient in tweevoud aan elke club te worden overhandigd. De club duidt op beide exemplaren de afwezigen aan en geeft 1 exemplaar ondertekend door de afgevaardigde met naam en handtekening terug aan de jurytafel.  
Dit exemplaar wordt bijgehouden aan de jurytafel ter inzage voor de kamprechter.

### **13.LATE INSCHRIJVING**

Een late inschrijving is een inschrijving die moet worden toegevoegd nadat de startlijst werd berekend.

Om te vermijden dat je extra reeksen moet gaan toevoegen zoek je bij voorkeur naar een lege baan in een reeks van de desbetreffende wedstrijd.

Klik rechts op de lege baan en selecteer "Late inschrijving" en selecteer de zwemmer en vul een inschrijvingstijd in. Eventueel kan je een nieuwe zwemmer (en eventueel ook club toevoegen)".

### **14.RESULTATEN INGEVEN**

Ga naar het onderdeel "RS".

Tijden ingeven voor een individuele reeks:

- Selecteer de serie en zwemmer en vul het resultaat in bij "Eindtijd".

Tijden ingeven voor een aflossingsreeks:

- Dubbelklik op de clubnaam
- Dubbelklik op positie 1 en selecteer de eerste zwemmer (idem. voor de 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> zwemmer)
- Klik op "Opslaan"
- Vul het resultaat in bij "Eindtijd".

Diskwalificatie ingeven:

- Selecteer de serie en zwemmer en selecteer "gediskwalificeerd" in de kolom "Status"; onderaan in het vak "Commentaar" geef je de reden van diskwalificatie op. Desgewenst kan je de gezwommen tijd nog invullen in het vak "Eindtijd".

Na akkoord van de kamprechter, maak je de reeks definitief door de reeks te selecteren en op F11 te drukken (je kan ook bovenaan op het icoontje met het duimpje klikken).

### **15.RESULTATEN AFDrukKEN EN EXPORTEREN**

Klik op "Uitslag" – "Resultaten afdrukken".

Eventueel kan je via het veld "Programmanrs" een selectie maken van de reeksen waarvoor je de resultaten wil afdrukken.

### **16.RESULTATEN EXPORTEREN**

Klik op "Import/Export" – "Resultaten exporteren".

### **EXTRA 1: PUNTEntELLING**

Je kan indien gewenst een puntentelling op basis van plaatsen toevoegen aan je wedstrijd.

Hieronder vindt je een voorbeeld van instellingen voor een puntenklassement.

1. Ga naar het onderdeel "RS"
2. Puntentelling definiëren via "Instellingen" – "Puntentelling wijzigen"

a. Tabblad "Filter"

Puntentelling definities wijzigen ×

Definities: Memorial Inge Cool ▼

Naam: Memorial Inge Cool

Titel tijdens afdrukken:

Filter **Punten** Groeperen

Landen:

Kringen:

Pers. per vereniging/prog.nr.: 999

Estaf. per vereniging/prog.nr.: 999

Geldig bij DNS/DIS in finale

Toevoegen Verwijderen Importeren... Exporteren... Sluiten

b. Tabblad "Punten"

Puntentelling definities wijzigen ×

Definities: Memorial Inge Cool ▼

Vaam: Memorial Inge Cool

Titel tijdens afdrukken:

Filter **Punten** Groeperen

Puntentelling: Punten voor positie ▼

Geldig bij tijstandaard: Resultaat wordt altijd meegeteld ▼

Gelijk verdelen ex equo

Rang prog.nr. gebruiken

Als slechter resultaat dan plaats met punten: reduceer de eerste

Punten:

Volg...	Indivueel	Estafette
1	10,0	10,0
2	8,0	8,0
3	7,0	7,0
4	6,0	6,0
5	5,0	5,0
6	4,0	4,0
7	3,0	3,0

Fix points for DNS/DSQ in final A

Fix points for DNS/DSQ in final B

Toevoegen Verwijderen Importeren... Exporteren... Sluiten

### c. Tabblad "Groeperen"

Puntentelling definities wijzigen

Definities: Memorial Inge Cool

Naam: Memorial Inge Cool

Titel tijdens afdrukken:

Filter Punten Groeperen

Groeperen op: Vereniging

Leeftijdscategorieën:

Nr.	van	tot	Geslacht	Naam
1	-1	-1	Alle	
2	0	0	Alle	
3	0	0	Alle	
4	0	0	Alle	
5	0	0	Alle	
6	0	0	Alle	
7	0	0	Alle	
8	0	0	Alle	
9	0	0	Alle	
10	0	0	Alle	
11	0	0	Alle	

Details geslacht

Toevoegen Verwijderen Importeren... Exporteren... Sluiten

3. Om de punten ook op de resultatenlijst te tonen, dien je deze kolom toe te voegen aan de rapport lay-out voor de resultatenlijsten:

Rapport layouts wijzigen

Layout type: Resultaatlijst (geen kolom met tusser) Layout: DIWIMemorialIngeCool Nr. 1 van 2

Kolom	Titel	Breedte	Linker of...	Uitlijnen
1 Volgorde	<b>rang</b>	20	-	Rechts
2 Leeg		5	20	Links
3 Volledige naam	<b>naam</b>	240	25	Links
4 Geboortjaar - 4 cijfers	<b>geb. jaar</b>	100	265	Links
5 Naam vereniging (kort)	<b>club</b>	100	365	Links
6 Inschrijftijd	<b>in. tijd</b>	60	465	Rechts
7 Leeg		10	525	Links
8 Handicap code	<b>classificatie</b>	50	535	Links
9 Zwemtijd	<b>tijd</b>	120	585	Rechts
10 Leeg		70	705	Links
11 Handicap punten	<b>IPC punten</b>	40	775	Rechts
12 Leeg		70	815	Links
13 Punten "Memorial Inge Cool"	<b>Punten Memorial</b>	40	885	Rechts

Naam: DIWIMemorialIngeCool Beschikbare breedte: 75 van 1000

Lettergrootte: 80 Split breedte: 0 Aantal kolommen: 1

Titel grootte: 70 Splits offset: 50 Regelhoogte: 10,0

Toevoegen Verwijderen Herstellen Importeren... Exporteren... Sluiten

4. De resultaten van de puntentelling kan je afdrukken via "Uitslag" - "Puntentelling..."

## EXTRA 2: EEN MEERKAMP OP BASIS VAN IPC PUNTEN

Je kan een meerkamp definiëren op basis van IPC punten. In het onderstaande voorbeeld worden op elk nummer IPC punten gegeven aan de zwemmers en kan op het einde een klassement worden gemaakt op basis van het totaal aantal verworven IPC punten per zwemmer.

1. Ga naar het onderdeel "EV"
2. Klik op "Wijzigen" – "Meerkamp definiëren"

Meerkampen definiëren

Definities: Meerkamp IPC Punten

Naam: Meerkamp IPC Punten

Titel voor afdrukken: Meerkamp IPC Punten

Sommeren op: Punten (Handicap)

Punten per plaats (aftellend): 10,8,6,4,3,2,1

Minimaal aantal uitslagen: 0 Max. resultaat voor totaal sco 10

Eerst op aantal resultaten sorteren

Diskwalificaties: 100  %  Fix (sec./punt)

Volledige diskwalificatie

Programma met finales:  Snelste tijd  Tijd uit finale

Leeftijdscategorie als progr.nr.: 24

Programmanrs.:

Nr.	Programma	Kolomtitel
1	2. Heren, 50m schoolslag	
2	3. Dames, 50m schoolslag	
3	4. Dames, 50m schoolslag	
4	5. Heren, 400m vrije slag	
5	6. Dames, 400m vrije slag	
6	7. Heren, 200m vrije slag	

Toevoegen Verwijderen Sluiten

3. De resultaten van de meerkamp kan je afdrukken via "Uitslag" – "Resultaten meerkamp..."

Ranglijsten meerkamp afdrukken

Printer: HP Officejet 4500 G510g-m

Taal voor rapport: Huidig geselecteerde taal gebruiken

Aantal kopieën: 1

Paginummer eerste pagina: 1

Meerkamp:  Meerkamp IPC Punten

Details: Details in rijen (Tijd en plaats per prog.nr.)

Aantal af te drukken plaatsen: 999

Alle zwemmers met resultaten

Opmerking: In stap 2 werd er gedefinieerd hoe je de ranglijst zou maken op basis van een sjabloon in het wedstrijdprogramma (gele arcering). In het geval dames en heren apart zwemmen dien je dus eerst een sjabloon voor heren te selecteren en dan de resultaten van de meerkamp af te drukken. Daarna selecteer je een sjabloon voor dames en druk je opnieuw de resultaten van de meerkamp af.

## Oefeningen

### **1. MAAK EEN NIEUWE WEDSTRIJD AAN IN MEET MANAGER**

Het "Nationaal zwemcriterium Parantee-Psylos – [je eigen clubnaam]" zal plaatsvinden in het zwembad in de Waterstraat te 9000 Gent op 26 februari 2017 en wordt gezwommen in een 25 meter bad met 6 banen.

De leeftijdsberekning gebeurt op basis van geboortjaar.

Het inschrijvingsgeld per deelnemer bedraagt 2,50 €.

Een zwemmer kan aan maximum 3 nummers deelnemen.

De inschrijvingen moeten binnen zijn ten laatste op 24 februari 2017.

Alle banen zullen gebruikt worden en er is 1 tijdopnemer per baan voorzien.

Er wordt gewerkt volgens de "1-start" regel.

De organiserende club is je eigen club en jij bent de contactpersoon.

### **2. VOEG 1 SESSIE TOE AAN JE WEDSTRIJD IN MEET MANAGER**

De opwarming van de wedstrijd start om 13u00 en eindigt om 13u50; de eerste reeks gaat van start om 14u00. Voor de officials is er een vergadering voorzien om 13u30; voor de ploegleiders is er een vergadering voorzien om 13u50.

### **3. SERIES EN LEEFTIJDSCATEGORIEËN TOEVOEGEN AAN DE WEDSTRIJD IN MEET MANAGER**

Voeg 1 reeks 100 meter vrije slag voor heren toe die we enkel openstellen voor S14 zwemmers.

Voor de resultaatverwerking zullen we rangschikken op basis van tijd en maken we gebruik van 2 leeftijdscategorieën: -18 jaar en 19+ jaar.

Voeg 1 reeks 100 meter rugslag voor dames toe die we openstellen voor S1 tot S10 zwemmers.

Voor de resultaatsverwerking zullen we rangschikken op basis van handicap punten en maken we gebruik van 2 leeftijdscategorieën: -18 jaar en 19+ jaar.

Voeg een reeks 4 x 50 meter vrije slag voor gemengde ploegen toe; de aflossing is open voor alle classificaties. Voor de resultaatsverwerking zullen we rangschikken op basis van tijd en maken we slechts gebruik van 1 leeftijdscategorie voor alle leeftijden.

### **4. WEDSTRIJD EXPORTEREN VIA MEET MANAGER**

Exporteer de programmastructuur in een \*.lxf-bestand alsook een visuele versie in PDF formaat.

Bestandsnaam: "programma testwedstrijd.lxf"

### **5. ZWEMMERS AANMAKEN IN TEAM MANAGER**

Maak enkele testzwemmers aan in je database:

Naam	Voornaam	Geb. datum	M/V	S	SB	SM	Uitzondering
Test	Jan	01-10-2015	M	7	6	7	A,12
Test	Fien	01-01-2015	V	10	9	10	A,6
Test	Joris	10-10-1998	M	14	14	14	
Test	Els	10-10-1994	V	14	14	14	

### 6. WEDSTRIJD IMPORTEREN IN TEAM MANAGER

Importeer het wedstrijdbestand dat je zonet hebt aangemaakt in Team Manager.

### 7. ZWEMMERS ELEKTRONISCH INSCHRIJVEN VIA TEAM MANAGER

Schrijf de testzwemmers die je zonet hebt aangemaakt in voor alle mogelijke wedstrijden waaraan zij kunnen deelnemen met een fictieve tijd.

Voeg ook een aflossingsploeg toe, maar vul de namen nog niet in.

### 8. INSCHRIJVINGEN EXPORTEREN VIA TEAM MANAGER

Exporteer je inschrijvingen in \*.lxf-bestand.

Bestandsnaam: "inschrijvingen testwedstrijd.lxf"

### 9. INSCHRIJVINGEN IMPORTEREN IN MEET MANAGER

Gebruik het bestand met inschrijvingen dat je zonet hebt aangemaakt.

### 10. MANUELE INSCHRIJVINGEN TOEVOEGEN IN MEET MANAGER

Voeg een club "TestParantee-Psylos" toe aan de lijst van deelnemende clubs.

Creëer volgende zwemmers:

Naam	Voornaam	Geb. datum	M/V	S	SB	SM	Uitzondering
Parantee-Psylos	Sam	01-09-2015	M	7	6	7	A,12

Parantee-Psylos	Helena	01-02-2015	V	10	9	10	A,6
Parantee-Psylos	Stijn	10-11-1998	M	14	14	14	
Parantee-Psylos	Mieke	10-11-1994	V	14	14	14	

Voeg inschrijvingen toe voor bovenstaande testzwemmers voor alle wedstrijden waaraan zij kunnen deelnemen.

Voeg ook een aflossingsploeg toe voor de club TestParantee-Psylos.

### **11.WEDSTRIJDDOCUMENTEN KLAARMAKEN IN MEET MANAGER**

Maak een PDF bestand aan voor alle wedstrijddocumenten die worden beschreven in de handleiding (Team Manager, punt 10).

### **12.LATE INSCHRIJVING TOEVOEGEN IN MEET MANAGER**

Voeg een late inschrijving toe op een lege baan voor een nieuwe zwemmer van een nieuwe club.

### **13.RESULTATEN INGEVEN IN MEET MANAGER**

Geef alle resultaten in (wees creatief met de tijden).

Probeer ook eens een diskwalificatie.

Zorg er ook voor dat je de namen van de zwemmers ingeeft bij de aflossing.

### **14.RESULTATEN AFDRUKKEN EN EXPORTEREN IN MEET MANAGER**

Maak een PDF van de resultatenlijst.

Exporteer de resultaten als een \*.lxf-bestand.

Bestandsnaam: resultaten testwedstrijd.lxf

### **15.RESULTATEN IMPORTEREN IN TEAM MANAGER**

Importeer de resultaten aan de hand van het LXF bestand met de resultaten.